ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum 4

I. Szabályzat célja és hatálya 5

II. Az iskola által kezelt és őrzött adatok köre 6

II/1. Felvételi jelentkezést megelőző előzetes tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés 6

II/2. Tanulókkal kapcsolatos adatkezelés 6

II/3. Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés 10

III. Adatkezelés, tárolás, adatfeldolgozás rendje 13

III/1. Személyes adatok kezelésének általános szabályai 13

III/2. Az adatfeldolgozó tevékenységi köre, kötelezettségei 13

III/3. Az adatok védelmének részletes szabályai 14

III/4. Különös preferenciájú adatvédelmi kockázatok és kezelésük eljárásrendje 16

IV. A személyes adat jogosultját megillető jogok 18

V. Az adatok továbbításnak rendje 21

VI. Adatbiztonsági szabályok 22

VI/1. Általános rendelkezések 22

VI/2. Informatikai biztonsági intézkedések 23

VI/3. Az input oldali rendszervédelem 23

VI/4. Az output oldali adatvédelem 24

VI/5. Mentés, megsemmisítés, archiválás 24

VII. Az adatvédelmi incidens 24

VIII. Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköreik 26

IX. Adatvédelmi tisztviselő és feladatai 27

X. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása 28

XI. Záró rendelkezések 33

1. számú melléklet 35

2. számú melléklet 37

3. számú melléklet 40

4. számú melléklet 42

5. számú melléklet 44

6. számú melléklete 48

7. számú melléklet 49

8. számú melléklet 50

9. számú melléklet 51

10. számú melléklet 52

11. számú melléklet 53

12. számú melléklet 54

13. számú melléklet _____ *55*
14. számú melléklet _____ *56*
15. számú melléklet _____ *57*
16. számú melléklet _____ *59*
17. számú melléklet _____ *60*
18. számú melléklet _____ *61*
19. számú melléklet _____ *62*

PREAMBULUM

a _Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló - és 2018. május 25. napjától alkalmazandó - (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: ***GDPR****),*

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: ***Infotörvény****)*

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: ***Nktv.****)*

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénynek (a továbbiakban: Púétv)

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek (továbbiakban: ***Mt.****)*

a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénynek (továbbiakban: ***Stt.****)*

a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletnek (továbbiakban: ***Nkt. Vhr.****)*

a Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 35/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnak.

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek (továbbiakban: ***EMMI rendelet****)*

való megfelelés érdekében, a **köznevelési intézménnyel kapcsolatba kerülő természetes személyek** személyes adatainak fokozott **védelme**, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható **kezelése**, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából, valamint annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésében érintett személyeket **tájékoztassa** a köznevelési intézményben kezelt, onnan továbbított személyes adatok kezeléséről, védelméről, az adatkezelésben érintett személyeket az információs önrendelkezési joguk gyakorlásának lehetőségéről és módjáról, az alábbi Adatkezelési Szabályzatot alkotja.

I. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a_Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 6500 Baja, Dózsa György út 18., OM azonosító: 200 935) mint adatkezelő (a továbbiakban: **Iskola**) által kezelt személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az iskolával a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adatainak védelméhez való jogai és az információs önrendelkezési joguk ne sérüljön.
2. Jelen Szabályzat **alkalmazandó** minden olyan esetben, amikor az **Iskola természetes személyek személyes adatait** részben vagy egészben automatizált módon **kezeli**, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. **Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.** Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható az érintettre vonatkozó következtetés.
4. **Adatkezelésnek** minősül a **személyes adatokon** vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon **végzett bármely művelet** vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. **Különleges adatnak** minősül a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személy egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személy szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat.
6. Az Iskola, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti **adatkezelő** a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok **kezelésére**, valamint jogosult személyes adatok kezelésének **célját meghatározni,** az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó **döntéseket** meghozni és azokat végrehajtani.
7. Jelen Szabályzat **hatálya** kiterjed
   a) az Iskolával **köznevelési foglalkoztatotti vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban** álló természetes személyekre;
   b) az Iskolával **tanulói jogviszonyban** álló természetes személyekre, illetve - kiskorú személy esetén - **törvényes képviselőikre;**
   c) az Iskolával **tanulói jogviszonyban nem álló,** de az Iskolával egyéb módon **kapcsolatot létesítő természetes személyekre** (pl. az intézmény, vagy annak rendezvényei iránt érdeklődők és szüleik, a tanuló hozzátartozói,) illetve - kiskorú személy esetén - **törvényes képviselőikre;**
   d) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (1), illetve (2) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánnak az Iskolával létrehozni, illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
   e) az Iskola által szervezett és bonyolított - a felvételi jelentkezést megelőző – **tájékoztatási eljárásban** részt vevő, a felvételi eljárást megelőző tájékoztatási eljárás során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve - kiskorú személy esetén - törvényes képviselőikre;
   f) minden olyan személyre, aki az Iskola használatában álló domain alatt üzemeltetett **honlapot**

(www.lisztferenc-baja.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Iskola részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztülő csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

II. AZ ISKOLA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

II/1. FELVÉTELI JELENTKEZÉST MEGELŐZŐ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

1. Amennyiben az Iskola a **tanuló felvétele előtt előzetes tájékoztatást** tart, a felvételét kérő természetes személy **törvényes képviselője egyes személyes adatait** az Iskola számára megadja. Az előzetes tájékoztatáson résztvevő személy a személyes **adatokat,** illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulását a megadott adatokra vonatkozó adatkezelési hozzájárulásának megtételével adja meg azt az Iskola számára. Az adatkezeléshez való **hozzájárulás önkéntes**, az így megismert személyes adatokat az Iskola **kizárólag** a tanuló felvételi jelentkezésével kapcsolatos érintetti **tájékoztatás, kapcsolattartás**, **adminisztratív** és **statisztikai célú** ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:
   a) a felvételt megelőző előzetes tájékoztatáson résztvevő **szülő, törvényes képviselő neve**,
   b) a felvételt megelőző tájékoztatáson résztvevő szülő, törvényes képviselő **állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye,**
   c) felvételét kérelmező **tanuló neve**,
   d) választott évfolyamon belüli szak
   e) felvételt megelőző előzetes tájékoztatási eljárásban résztvevő szülő, törvényes képviselő **elérhetősége** (**telefonszám, email cím**),
2. Amennyiben a felvételt megelőző előzetes tájékoztatási eljárásban résztvevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
   a) köznevelési intézmény neve,
   b) köznevelési intézmény, illetve tanulmányok szöveges értékelése,
   c) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma és értékelése.
3. A felvételi jelentkezést megelőző tájékoztatás adatkezelési tájékoztatóját a jelen Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

II/2. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Az Iskolával **tanulói jogviszonyban** álló természetes személyek **egyes személyes adatait az Iskola jogosult és köteles kezelni az Nktv. 41. § értelmében.** Az Iskola a vele tanulói jogviszonyban álló természetes személyek alábbi adatait kezeli **jogszabályi felhatalmazás** és **jogi kötelezettség teljesítése** céljából:
   a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma
   b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe
   c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait
   d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

da) felvételivel kapcsolatos adatok
db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul
dc) jogviszony szüneteléséval, megszűnésével kapcsolatos adatok
dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok
de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok
df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok
dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma
dh) mérési azonosító

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok
eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok
ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok
ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma
ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok
eg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok
eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka

f) az országos mérés-értékelés adatai
g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson
h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton
i) azt, hogy a tanuló igénybe vette vagy veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti tanoda szolgáltatásait, és milyen időtartamban.

A gyermek, a tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között
b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának
c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a szakmai ellenőrzés végzőjének
d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.
e) Iskolaváltás esetén az iskola az új iskolának a tanulmányi rendszeren keresztül adja át a gyermek, tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatait és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyeit is.
f) A nevelési-oktatási intézmény tanulmányi rendszerében nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
g) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli.
h) Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatók, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell.
i) Az előző bekezdés szerinti adatok nem továbbíthatók azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy

megvonta.

Ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti. (4a) A (2) bekezdés a) és b) pontjában szereplő adatokat a köznevelési intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján (a továbbiakban együtt: SZEÜSZ)

2. Az Iskola az érintett, illetőleg a törvényes képviselője **hozzájárulásával** jogosult megismerni és kezelni a tanuló következő személyes adatait:
   a) e-mail cím,
   b) telefonszám
   c) születési anyakönyvi kivonatban rögzített személyes adatok,
   d) a tanuló állóképen, mozgóképen rögzített képmása és/vagy hangfelvétele.
3. Az Iskola az Nktv. 41. § (1) bekezdése szerint az 1. és 2. pontokban felsorolt adatok felhasználásával vezeti a vonatkozó jogszabályok szerinti **nyilvántartásokat**, melyek az alábbiak:
   a) tanulói nyilvántartás,
   b) összesített tanulói nyilvántartás
   c) Hangszerkölcsönzési nyilvántartás.

A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

4. Az Iskola a II/2. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni:
   a) törzskönyveket,
   b) bizonyítványokat,
   c) beírási naplókat,
   d) osztálynaplókat,
   e) diákigazolványok nyilvántartását.

   Az Iskola e feladata részeként jogosult megismerni és kezelni a tanuló állóképen (fényképen) rögzített képmását, és azt jogosult a tanuló egyéb személyes adataival együtt megőrizni a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.
5. Az Iskola a személyes adat jogosultját, illetve törvényes képviselőjét **tájékoztatni** köteles az **Iskola adatkezeléséről,** tekintettel arra, hogy a II/1. alfejezet 1. pontjában megjelölt személyes **adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából, törvényi felhatalmazás alapján,** gyűjti az Iskola.
6. Az **adatkezelési tájékoztató tartalma** a következő (*GDPR 13. cikk*)
   a) az Iskola, illetve képviselőjének neve, elérhetősége,
   b) adatvédelmi tisztviselő, elérhetőségei,
   c) az a körülmény, hogy az Iskola a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése céljából, jogszabályi felhatalmazás alapján kezeli, amelyre a tanulói jogviszony létesítésével jogosulttá válik.
   d) a személyes adatok címzettjei,
   e) adatkezelés célja, jogalapja, konkrét terjedelme,
   f) személyes adatok tárolásának tervezett ideje,
   g) személyes adat jogosultját megillető jogok,

h) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetősége.

7. Az Iskola a tanulókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatást a jelen Szabályzat **2. számú melléklet** felhasználásával és a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője számára történő hozzáférhetővé tétellel teljesíti. Az Iskola a közzétételt a saját kezelésében álló weboldalon keresztül is teljesíti, ahol az adatkezelési tájékoztató mellett a jelen Szabályzatot is közzéteszi. Az adatkezelési tájékoztatóra az Iskola a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőnek a figyelmét a helyben szokásos módon is felhívja, valamint papír alapon az Iskola titkárságán egy példányban elérhetővé teszi.

8. Az Iskola az ezen alfejezet személyes adatai közül az alábbi személyes adatokat: **gyermek, szülő, törvényes képviselő telefonszáma, e-mail címe, állókép, mozgókép, hangfelvétel önkéntes hozzájáruláson** alapuló adatgyűjtés alapján kezeli. Ezen adatok megismerése és kezelése **csak a személyes adat jogosultjának**, illetve az **ő törvényes képviselőjének a hozzájárulásával jogszerű.** A személyes adat jogosultja az Iskola adatkezelési tájékoztatását követően önként jogosult eldönteni, hogy kívánja-e hozzájáruló nyilatkozatát megadni. A hozzájáruló nyilatkozat akkor jogszerű, ha

   a) önkéntes,
   b) a tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésére vonatkozik,
   c) megfelelő tájékoztatáson alapul,
   d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

   A tanuló, illetve a törvényes képviselő által megtett hozzájáruló nyilatkozatot az Iskola jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogszerűtlenségét az érintettnek kell bizonyítania.

   A hozzájárulási nyilatkozatot a jelen Szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

9. Az Iskola jogosult a tanulók egyes, az **Iskola munkatervében szereplő rendezvény, esemény** alkalmával **állóképet, mozgóképet, hangfelvételt** tartalmazó **fénykép**, **videó** útján rögzített személyes adatainak kezelésére. Az adatkezelés **célja**, hogy az Iskola által szervezett rendezvényt, eseményt **megörökítse**, azt **népszerűsítse**, arról a tanulókat, azok hozzátartozóit, szüleit, egyéb érdeklődőket **tájékoztassa**. Az Iskola ezen adatokat kizárólag akkor jogosult megismerni és kezelni, ha ahhoz a személyes adat jogosultja, illetve az ő törvényes képviselője a hozzájárulását adta. A személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője e hozzájárulási nyilatkozatát az **adott tanévben szervezett**, az **Iskola munkatervében szereplő rendezvény, esemény vonatkozásában, előzetesen adja meg.**

10. Egyéb, a munkatervben nem szereplő esemény, rendezvény vonatkozásában minden esemény, rendezvény vonatkozásában külön-külön hozzájárulást kell beszerezni az érintettől, illetőleg a törvényes képviselőtől.

    E hozzájárulásra a 8. pont rendelkezései az irányadók azzal, hogy a rögzített személyes adatokat az Iskola – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a rögzítéstől számított 5 évig kezeli.

11. Az Iskola jogosult a tanulók következő személyes adatait kezelni abból a célból, hogy az Iskola által szervezett **iskolai utazások** alkalmával az Iskolát terhelő kötelezettségeit teljesíteni tudja:

    a) neve,
    b) anyja neve,
    c) születési hely, idő,
    d) lakcím vagy tartózkodási hely,
    e) osztály,
    f) érvényes útlevél vagy személyazonosító okmány száma.

    Az Iskola a fenti adatokat csak abban az esetben jogosult kezelni, ha a személyes adat jogosultja, illetve a törvényes képviselője a fenti személyes adatoknak az Iskola általi megismeréséhez és kezeléséhez, illetve az utazás szervezésében és lebonyolításában részt vevő személyek részére címzett továbbításhoz **kifejezetten hozzájárult.** A hozzájárulást a személyes adat jogosultja vagy a törvényes képviselője az **utazást megelőzően** köteles megadni az Iskola részére, amely **feltétele** annak, hogy a **személyes adat jogosultja az Iskola által szervezett utazáson részt vehessen.** A hozzájárulás nyilatkozatra egyebekben a 8. pont rendelkezéseit kell alkalmazni. A hozzájáruló nyilatkozatot a jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

II/3. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Az Iskola fenntartójával **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban** álló személyek egyes személyes adatait az Iskola az Nktv. 43-44. § értelmében jogosult és köteles **jogi kötelezettség teljesítése** jogcímen kezelni:

   a) neve (leánykori neve),
   b) anyja neve,
   c) neme,
   d) állampolgársága,
   e) születési helye és ideje,
   f) TAJ száma,
   g) adóazonosító jele,
   h) lakóhelye, tartózkodási helye,
   i) telefonszáma,
   j) családi állapota
   k) gyermekeinek születési ideje,
   l) egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete,
   m) oktatási azonosító szám,
   n) pedagógusigazolvány száma,
   o) legmagasabb iskola végzettsége/i/re, szakképzettség/ei/re vonatkozó adatok,
   p) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i)
   q) meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
   r) tudományos fokozat
   s) idegennyelv-ismeret
   t) a korábbi, a Kjt. 87/A §. (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban eltöltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja,
   u) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete,
   v) a bűnügyi nyilvántartó szerve által kiállított hatósági bizonyítvány kelte, száma,
   w) a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
   x) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele,
   y) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR száma,
   z) címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
   aa) a minősítés időpontja és tartalma,
   bb) személyi juttatások,
   cc) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
   dd) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
   ee) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

2. Az Iskola fenntartójával **óraadói jogviszonyban** álló személyek alábbi személyes adatait az Iskola az Nktv. 41. § (3) bekezdése értelmében jogosult és köteles **jogi kötelezettség teljesítése jogcímen kezelni:**

   a) neve,
   b) születési helye, ideje,
   c) neme,
   d) állampolgársága,
   e) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
   f) lakóhelye, tartózkodási helye,

g) végzettségével, képzettségével kapcsolatos adatok,
h) oktatási azonosító száma.

3. Az Iskola az 1. és 2. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek **foglalkoztatással**, illetve **alkalmassággal** kapcsolatos egyes adatait **jogos érdek jogcímen, ezek az alábbi adatok**

   a) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
   b) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre vonatkozó adatok,
   c) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.
   d) adóazonosító jel,
   e) TAJ szám
   f) lakcím adatok
   g) email, telefon
   h) oktatási azonosító
   i) személyi ig. szám
   j) születési hely, idő
   k) europass önéletrajz
   l) szakképesítést igazoló iratok
   m) további végzettségek

4. Az Iskola az 1., 2., és 3. pontban meghatározott adatokon kívül **kizárólag az érintett hozzájárulása esetén kezeli az alábbi adatokat:**

   a) e-mail cím, egyéb elérhetőség,

5. A II/3. alfejezet szerinti **adatkezelés célja:** Az Iskola fenntartójával (pedagógus munkakörben vagy más munkakörben) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy más, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személyek **foglalkoztatása**, **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése és gyakorlása.**

6. A II/3. alfejezet szerinti **adatkezelés időtartama**:

   a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam,
   b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulásának megadásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő **5 év.** Amennyiben a jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy e jogszabályban meghatározott időtartam.

7. A II/3. alfejezet szerinti **adatkezelés módja: papír alapú** vagy **elektronikus nyilvántartás** vezetése, illetve a személyes adatokon végzett **papír alapú** vagy **elektronikus művelet.**

8. A személyes adatok Iskola általi **megismeréséhez és kezeléséhez** az érintett a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony **létrejöttét megelőzően hozzájárulni köteles.** Az érintett hozzájáruló nyilatkozatával ahhoz is kifejezetten hozzájárul, hogy az Iskola a személyes adatait tartalmazó **okmányokról**, illetve **egyéb iratokról fénymásolatot** vagy **elektronikus másolatot készítsen** és a személyes adatok megőrzését e másolatok megőrzésén keresztül teljesítse. Az Iskola az így készített másolatot az érintettre vonatkozó nyilvántartások részeként, azokkal együtt oly módon köteles tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

9. Az Iskola nem jogosult a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy magáncélból, kizárólagosan használt közösségi médiafelületein személyes adatok gyűjtésére, kezelésére, az Iskola a magáncélból használt közösségi médiafelületnek az Iskola érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé.

10. Abban az esetben azonban, ha az Iskola a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszonyban álló személynek **munkavégzés céljából** számítógépet, telefont, gépjárművet, egyéb eszközt vagy programot (továbbiakban: Eszközök) juttat, az Iskola jogosult ezen eszközökön folyó munkavégzést **naplózni, ellenőrizni.** Az eszközökön végzett naplózás adatkezelésnek minősül. A vonatkozó jogszabályok, valamint az Iskola érdekeinek figyelembevétele

és az Iskola által végzett nevelési-oktatási tevékenység fenntartása érdekében az Iskola köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyai, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek az Eszközöket kizárólag nevelési-oktatási tevékenységükkel összefüggő, munkaköri kötelezettség körébe tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel az érintettek tudomásul veszik, hogy az Eszközökön végzett naplózás, az Eszközök ellenőrzése – azaz az Iskola adatkezelése- akkor is jogszerű, ha az Eszköz olyan adatot is naplóz, vagy az ellenőrzés során olyan adat is az Iskola kezelésébe kerül, amely valamely érintett magán- és családi életének részét képezi, az érintettek hozzájáruló nyilatkozatukkal ehhez az adatkezeléshez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy az érintettek magán- és családi életének része ne kerüljön az Iskola adatkezelésébe, az Iskola jogosult egyes weboldalak, vagy elérését, vagy igénybevételét az Eszközökön korlátozni. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően lehet csak elrendelni (pl. közösségi médiafelületek elérésének letiltása).

11. Az Iskola az **otthoni munka** során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszközt felhasználó érintetthez kötődő adat megismerésére jogosult azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét betartva és megtartva az Iskola az eszköz által tárolt magáncélú adatokat nem ismerheti meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.

12. Az Iskola köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyek e jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatainak Iskola általi kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a jelen Szabályzat **6. számú melléklete** tartalmazza.

13. Az Iskola a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a személyes adat jogosultját az **5. számú melléklet** megfelelő felhasználásával köteles tájékoztatni:

    a) az Iskola és az Iskola képviselőjének elérhetőségéről,
    b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
    c) arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jön létre, ha a személyes adat jogosultja – a hozzájáruláson, mint jogcímen alapuló adatkezeléssel érintett – személyes adatai Iskola általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul,
    d) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről,
    e) személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról,
    f) személyes adatok tárolásának tervezett idejéről,
    g) személyes adatok jogosultját megillető jogokról,
    h) a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

14. Az Iskola a tájékoztatást **tömören** és **közérthetően** köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az Iskola köteles a jelen Szabályzatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóknak, vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók részére **hozzáférhetővé** tenni az Iskola honlapján és a helyben szokásos módon. Az adatkezelési tájékoztatóra az Iskola köteles az érintettek figyelmét felhívni.

15. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően **önként** jogosult eldönteni, hogy az Iskola fenntartójával kíván-e köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulás akkor jogszerű, ha az

    a) önkéntes,
    b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyból fakadó jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére irányul, vagy e jogviszonyok megszüntetésére irányul,
    c) megfelelő tájékoztatáson alapul és
    d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

16. Az Iskola a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy által megtett hozzájáruló nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájáruló nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

17. Az Iskola **köteles minden nyilvántartásából törölni** azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb **jogviszony**

megszűnt és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatai továbbkezeléséhez az érintett hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a vonatkozó jogszabály (adójogi jogszabály, számviteli törvény) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelése az Iskola jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges.

III. ADATKEZELÉS, TÁROLÁS, ADATFELDOLGOZÁS RENDJE

III/1. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. **Személyes adat akkor kezelhető, ha**
   a) ahhoz az ***érintett hozzájárul*** az adatkezelés konkrét céljainak megjelölésével,
   b) olyan ***szerződés teljesítéséhez szükséges***, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
   c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó ***jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges*;**
   d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy ***létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges*;**
   e) ***az adatkezelés közérdekű*** vagy az adatkezelőre ruházott ***közhatalmi jogosítvány*** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
   f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél ***jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges*,** kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
2. ***Különleges adatot*** az intézmény csak jogszabály kifejezetten rendelkezése vagy az érintett írásos hozzájárulása alapján kezel.
3. A jogszabály ***közérdekből*** – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat **nyilvánosságra** hozatalát. **Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén** azt kell vélelmezni, hogy az **érintett a hozzájárulását nem adta meg.** Az érintett hozzájárulását **megadottnak** kell tekinteni az érintett **közszereplése** során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

III/2. AZ ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGI KÖRE, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit – jogszabály keretei között – az **adatkezelő határozza meg.** Az adatkezelési műveletekre vonatkozó **utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.**
2. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az **adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.**
3. Az **adatfeldolgozó** tevékenységének ellátása során **más adatfeldolgozót nem vehet igénybe**. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő **érdemi döntést nem hozhat**, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az **adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet**, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
4. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat az **adatkezelő rendelkezései** szerint köteles tárolni és megőrizni.

5. Az Iskola köteles a személyes adat jogosultjai számára felvilágosítást, tájékoztatást adni az adatfeldolgozó/k személyéről, az adatfeldolgozás helyéről.
6. Amennyiben az adatfeldolgozást az adatfeldolgozó **szerződés** alapján végzi, ezen szerződést **írásba kell foglalni.**

III/3. AZ ADATOK VÉDELMÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. A személyes adatok kezelésének teljes folyamatában **egyszerre** érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:

   a) az adatok kezelése csak a ***jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében*** az érintett számára ***átláthatóan*** történhet, melynek során az érintett bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet érintetti jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja a jogorvoslathoz való jogát;
   b) a személyes adatok kezelése csak ***célhoz kötötten***, az cél eléréshez feltétlenül ***szükséges terjedelemben* és *ideig kezelhető,*** illetve tárolható;
   c) az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok ***pontosságára* és *teljességére*** az adatkezelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania;
   d) az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen ***a személyes adatok megfelelő biztonsága,*** az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
   e) az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a ***jogszerű adatkezelés*** kritériumainak ***igazolására.***

2. Az Iskola az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, az Infotörvény, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett **tiszteletben tartsa** a személyes adat jogosultjának **információs önrendelkezési jogát**, valamint **egyéb személyhez fűződő jogait és szabadságait.**
3. A személyes adatok **tárolására** vonatkozó, jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a **papír alapon**, illetve az **elektronikus formában** tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszer részét képezik, illetve amelyeket az Iskola részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az Iskola a személyes adatok elektronikus tárolására az Iskola használatában álló eszközöket használ, a papír alapú nyilvántartásokat az Iskola épületében vezeti.
4. Az Iskola által az adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adat kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve a jogszabályban meghatározott célból, megfelelő **jogcím alapján kezelhetők.**
5. Az Iskola által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az Iskolának megőriznie az adatkezelés idején, hogy **illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni.** Az Iskola köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot illetéktelen személyek ne ismerhessék meg, ne férjenek hozzá, ne változtathassák meg, ne továbbíthassák, ne hozhassák nyilvánosságra és nem törölhessék.
6. Az Iskola az adatkezelési tevékenysége során **figyelembe veszi a tudomány és a technológia mindenkori állását és fejlődését.** Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
7. Az Iskola **nem jogosult** a kezelésében lévő személyes adatok **összekapcsolására**, kivéve, törvényben meghatározott célra, indokolt esetben.
8. Az Iskolának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatai kezeléshez hozzájárult.
9. Az Iskola adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást köteles vezetni, mely a jelen Szabályzat **6. számú melléklete.** Az **Adatkezelési Nyilvántartás** az alábbi adatokat tartalmazza:

a) Az Iskola, mint **adatkezelő neve és elérhetőségei**, továbbá az **Iskolavezetőjének neve és elérhetőségei;**
b) az adatkezelés **célja**;
c) az **érintettek és a személyes adatok kategóriái;**
d) **adattovábbítás címzettjeinek kategóriái**;
e) az egyes adatkategóriák **törlésére** előirányzott adatkategóriák.

10. Az Iskola személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez.

11. Az Iskola a személyes adatot az alábbi esetekben jogosult kezelni:

a) az Iskolára vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez**;
b) érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való **önkéntes hozzájárulása** esetén;
c) az érintett és az Iskola között kötött valamely **szerződés teljesítéséhez** szükséges körben.

12. Fentiek alapján a jelen Szabályzat szempontjából az **adatkezelés célja: kommunikáció**, az **érintettek megfelelő szintű tájékoztatása az őket érintő – a köznevelési rendszerében zajló - adatkezelésről.**

13. Fentiek alapján az Iskola – a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok és a felügyeleti hatóság előírásaival összhangban – az érintetteknek **a jogszabályokban** meghatározott személyes adatait **köteles nyilvántartani és kezelni.**

14. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás **önkéntes-e** vagy **kötelező. Kötelező** adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az **adatkezelést elrendelő jogszabályt** is. Az érintettet – egyértelműen és részletesen – **tájékoztatni** kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A tájékoztatás – különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén – megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét az Stt. vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

15. **Az Iskola vállalja**, hogy amennyiben bármilyen módon **változtatna** a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az Iskolát használók körét: a gyermekeket, tanulókat szüleik, törvényes képviselőik, továbbá a diákönkormányzat fórumain és az iskolagyűlések, valamint az osztályfőnöki foglalkozások keretén belül, a szülőket, törvényes képviselőket a szülői szervezet és a szülői értekezletek, az iskolaszéket annak vezetősége illetve az iskolaszék vezetőjével való konzultatív találkozók, az intézményi tanácsot annak képviselőjével való személyes kapcsolattartás útján. A változtatásokat fel kell tüntetni az Iskola honlapján is. Az adatkezelésnek mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot kell tükrözniük.

16. Ha az Iskola személyes adatokat olyan módon szeretne felhasználni, hogy ez a felhasználási mód eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, az intézmény **előzetesen írásban**, elsősorban a tájékoztató füzet/ellenőrző könyv segítségével értesíti az érintetteket (a kiskorú tanulók szüleit illetve más törvényes képviselőit), akiknek felajánlja azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, hozzájárulnak-e az új feltételek szerinti személyes adataik korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.

17. **Nem minősül** a személyes adat védelme szempontjából **kockázati tényezőnek**, ha a személyes adatok anonim vagy álnevesített információkká kerülnek átalakításra, melynek célja a **közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztikai célból folytatott adatkezelés,** ha a szükséges garanciák biztosítva vannak. Ilyen garanciák különösen az olyan technikai és szervezési intézkedések, melyek biztosítják az adattakarékosság elvének betartását, illetve ide tartozik az anonimizálás és az

álnevesítés.

18. Az érintettek által biztosított személyes adatokat az Iskola **nem egészítik ki** és **nem kapcsolja össze más forrásból származó adatokkal vagy információkkal.** Amennyiben a jövőben különböző forrásokból származó adatok ilyenfajta összekapcsolása válna szükségessé, arra kizárólag a megfelelő tájékoztatást követően, érintetti hozzájárulást követően kerül sor.

19. Amennyiben az arra feljogosított **közhatalmi szervek** a jogszabályokban előírt módon személyes adatok **átadását kérik**, azt a **jogi előírásoknak megfelelően kötelessége az Iskolának teljesíteni.**

20. Az **Iskolában köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott személyek** vonatkozásában az **adatok kezelésének eljárásrendjét** a nevelőtestület, valamint az köznevelési foglalkoztatotti tanács, üzemi tanács fórumain, illetve a szokásos belső információs csatornák mentén (helyben szokásos módon) kell ismertetni az érintettekkel.

21. Az Iskolai intézményi tanács képviselőinek adatszolgáltatási és továbbítási kötelezettségét, teendőit, azok módját és határidejét jogszabály írja elő.

III/4. KÜLÖNÖS PREFERENCIÁJÚ ADATVÉDELMI KOCKÁZATOK ÉS KEZELÉSÜK ELJÁRÁSRENDJE

1. **Köznevelés Információs Rendszerén** (a továbbiakban: KIR) és az **Integrált nyomon követő rendszeren** (a továbbiakban: INYR) keresztül történő, jogszabályban meghatározott tanulói és alkalmazotti adatok kezelése (adatfelvétel, adatrögzítés, adattovábbítás), a **tanulók nyilvántartásában** és az **alkalmazottak személyi anyagában** található adatok kezelése az adatszolgáltatására vonatkozó jogszabályi előírások alapján az érintetti jogok gyakorlásának biztosításával történik.
2. A személyes adatok gyűjtésében és kezelésében, valamint anonimizálásában részt vevő személy (az igazgató által megbízott alkalmazottak) jogviszonyának fennállása és annak megszűnése után is köteles az adattitkot megtartani, ezért jogi felelősség terheli.
3. Az igazgató a jogszabályi kötelezettség alapján kezelendő **online felületek** adatrögzítői feladatainak elvégzésével az **iskolatitkárt/ügyviteli munkatársat** bízza meg az **egyedi munkaköri leírásában foglaltak szerint** (munkaköri leírás-kiegészítés). Az igazgató a **KIR Mesterjelszó-kezelő** rendszerén keresztül az egyes adatrögzítési feladatok elvégzésével (jogosultságok kiosztása és megerősítése) más intézményi alkalmazottakat is megbízhat.
4. Az **adatkezelésről szóló megbízást írásba** kell foglalni, melyben az adatkezeléssel megbízott alkalmazott nyilatkozik arról, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit és jogosultságait megértette, azokat betartja.
5. Az adatkezelés operatív feladatainak elvégzésével megbízott alkalmazott köteles feladatát az elvárható gondosság és a bizalmi viszonyból származó felelősség alapján végezni, és az **adattitkot megőrizni.**
6. Az igazgató illetve az általa megbízott alkalmazott köteles az adatkezelés során az adatok feldolgozásával kapcsolatos szakmai problémát az intézmény adatvédelmi tisztviselőjével megosztani; jogosult az adatvédelmi tisztviselőhöz szakmai tanácsért fordulni.
7. Az elektronikus rendszereken történő adatrögzítés és -továbbítás rendjét az ágazati jogszabályok vagy jogszerű keretek között a fenntartói rendelkezések határozzák meg.
8. A személyes adatok kezelése célhoz kötöttségének megfelelően a köznevelési intézmény alkalmazotti nyilvántartásából személyes adat a **kormányhivatal részére** is továbbítható az **országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések** (tanfelügyelet), továbbá a **pedagógusok minősítése** lefolytatásának céljából. Ezen adatok rögzítése, továbbítása és kezelése céljából az igazgató megbízza az Iskola iskolatitkárát.
9. Az **elektronikusan előállított dokumentumrendszer** kezelését és a hitelesített tárolt dokumentumok kezelésének rendjét az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
10. Az Iskolában kötelezően lefolytatott **országos mérések, értékelések** során – a jogszabályban előírtaknak megfelelően – rögzítendő adatok továbbításáért az igazgató adatkezelési jogosultsággal ruházza fel a **mérés, értékelés** intézményi lebonyolításáért felelős alkalmazottat, aki feladatait önállóan végzi. A feladatellátással való megbízást az éves munkatervben is rögzíteni kell, s azt a

munkaköri leírás kiegészítéseként is meg kell jeleníteni.

11. Az **országos mérés** során az **önkéntes adatszolgáltatás** útján gyűjtött, a tanuló **szociális helyzetére, tanulási és életviteli szokásaira**, a **szülők iskolázottságára** és **foglalkoztatására** vonatkozó adatokat (**családi háttér index**) a nevelési-oktatási intézmény nem ismerheti a különleges adatokra való tekintettel, mely fokozott adatbiztonsági kockázatot képez.

12. Az **adatkezelési kötelezettség** részét képezi a személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintettek (tanulók, szülők, törvényes képviselők) **tájékoztatása** arról, hogy a **mérési rendszerben generált és használt mérési azonosítóval** az Oktatási Hivatal **egyéni szinten, de személyazonosításra alkalmatlan módon**, a köznevelési és felsőoktatási intézmények hatékonyságának elemzése céljából közvetlenül összekapcsolhatja a tanuló mérési, illetve egyéb iskolai, érettségi, középfokú és felsőoktatási felvételi teljesítményére, eredményére, valamint egyéb, a köznevelési és felsőoktatási továbbhaladására vonatkozó, általa nyilvántartott adatokat.

13. Az **intézményi tanács** képviselőjének adatközlési kötelezettsége teljesítésének módjáról, az adatrögzítő személyéről az **intézményi tanács saját hatáskörében** dönt, mely döntésről írásban tájékoztatja az igazgatót.

14. Az iskolában használt **elektronikus naplóban** rögzített személyes adatok kezelésének **komplex eljárásrendjét** (e-napló felhasználói csoportjai és feladataik; rendszerüzemeltetők feladatköre; az e-napló működésével kapcsolatos konkrét feladatok, határidők, felelősök; üzemeltetési szabályok; e-napló hitelesítési protokollja; a rendszer elérésének lehetőségei; az e-napló által kötelezően nyilvántartott adatok) az Iskola szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

15. Az igazgató az **éves iskolai munkatervben** – rendkívüli esetben egyedi, írásba foglalt határozatban – rendelkezik az e-napló rendszerüzemeltetésért felelős intézményi alkalmazottak: az e-napló felelős és a rendszergazda személyéről és feladatköri specifikációjukról (munkakörileírás-kiegészítés).

16. Az e-napló rendszeresen frissített szoftvervédelmi programokkal való biztonságossá tételének munkálatai a **rendszergazda** feladatkörébe tartoznak.

17. A **tanulói jogviszony megszűnését követő 5 napon belül** az Iskola gondoskodik arról, hogy a tanulói adatokat az **illetékes kormányhivatal egyidejű értesítése mellett a tanulói nyilvántartásból törölje.** A feladat címzettje az iskolatitkár vagy az igazgató által ezzel időlegesen vagy állandó jelleggel megbízott intézményi alkalmazott.

18. A **pedagógiai szakszolgálati ellátásban részt vevő tanulók** személyes adatai, az őket érintő ellátási események és azon nevelési-oktatási intézmény törvényben meghatározott adatai, amellyel az ellátottak tanulói jogviszonyban állnak, elektronikus információs rendszeren rögzítendők, melynek adatállományait a KIR-t üzemeltető **Oktatási Hivatal** és az érintett tanulóval foglalkozó **szakember** viszi fel az INYR adatbázisába.

19. Az Iskola adatainak pedagógiai szakszolgálatok felé történő továbbítása a kontrollvizsgálati kérelmekben és más a szakszolgálat részére továbbítandó dokumentumokban történik, melyek kitöltése (adatrögzítés) a fejlesztéssel, gyógypedagógiai megsegítéssel foglalkozó együttnevelést segítő **pedagógus** és az érintett tanuló **osztályfőnökének** a feladata. Az adatrögzítés- és továbbítás pontossága felett a fejlesztő munkaközösség vezetője őrködik. Az adatkezelésre vonatkozó protokollról való tájékoztatás az igazgató-helyettes feladata, aki ezt a nevelőtestületei értekezleten eszközli.

20. Az pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartásnak az INYR-t érintő valamennyi kérdésével az általános igazgatóhelyettes és a fejlesztő munkaközösség vezetője foglalkozik.

21. Az **INYR működéséről**, a vonatkozó **adatkezelési rendről** az osztályfőnökök a szülői értekezleten adnak **tájékoztatást** a **szülőknek**.

22. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a tanulók fizikai állapotának (fittségének) felmérését végző testnevelés szakos pedagógus tanulónként rögzíti a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Rendszer** (a továbbiakban: NETFIT) informatikai rendszerében a mérés eredményeit.

23. A mérés rögzítéséhez szükséges tanulói adatokról a mérés rögzítését végző pedagógus az osztálynaplóból, illetve szükség esetén az iskolatitkártól jogosult tájékozódni.

24. A NETFIT rendszer keretein belül a tanulók mérési azonosítóját a mérést rögzítő pedagógus köteles bizalmasan kezelni és írásvédett fájlban tárolni.

25. A NETFIT rendszer keretében értékelt tanulói adatokra az adatvédelem és -kezelés általános normái vonatkoznak (célhoz kötött felhasználhatóság, anonimizált formájú tárolás, jogszabály kifejezett ezirányú rendelkezéséhez kötött továbbítás).

26. A mérés befejezésének határidejeként jogszabályban meghatározott napot megelőző utolsó szülői értekezleten vagy írásos értesítés formájában a mérésben érintett tanulók szüleit értesíteni kell gyermekeik mérési adatai megtekintésének módjáról.

27. A **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerhez** kapcsolódó feladatok ellátása során az adatkezelésre jogosultak körét jogszabály és az Iskola szervezeti és működési szabályzata által nevesített Iskolai alkalmazottak jogosultak kezelni az adatkezelés általános szabályai alapján.

   a) A **Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer** (KRÉTA) alkalmazása során kezelt tanulói és alkalmazotti személyes adatok kezelése tekintetében az KIR-ben és az INYR-ben kezelt adatok tekintetében meghatározott adatvédelmi szabályok az irányadóak, beleértve mindebbe az érintetti jogok gyakorlásának teljes egészét.
   b) Az Iskola az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, az Infotörvény valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának információs önrendelkezési jogát, valamint egyéb személyhez fűződő jogait és szabadságait.
   c) A személyes adatok tárolására vonatkozó, jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve az elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszer részét képezik, illetve amelyeket az Iskola részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az Iskola a személyes adatok elektronikus tárolására az Iskola használatában álló eszközöket használ, a papír alapú nyilvántartásokat az Iskola épületében vezeti.

IV. A SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁT MEGILLETŐ JOGOK

1. Azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Iskola – bármely oknál fogva, bármely jogcímen – kezeli, az alábbi jogosultságok illetik meg:

   a) tájékoztatáshoz való jog,
   b) helyesbítéshez való jog,
   c) elfeledtetéshez (törléshez) való jog,
   d) adatkezelés korlátozásához való jog,
   e) adathordozhatósághoz való jog,
   f) tiltakozáshoz való jog

2. Az Iskola elősegíti a személyes adat jogosulja számára érintetti jogainak gyakorlását.

3. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott érintetti jogait az Iskolához eljuttatott **kérelmével** gyakorolja. A kérelmet **elektronikusan**, vagy **papír alapon** az egyetemes **postai** szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az Iskola székhelyén, az Iskola vezetőjéhez címezve az igazgató-helyettesnek történő átadás útján terjeszthet elő.

4. A kérelem átvételére jogosult igazgató-helyettes a kérelmet a beérkezést követően haladéktalanul továbbítja az Iskola vezetőjének. Az Iskola vezetője a kérelmet **haladéktalanul megvizsgálja és azt az adatvédelmi tisztviselő részére továbbítja.** Amennyiben az **adatvédelmi tisztviselő** azt állapítja meg, hogy a kérelem nyilvánvalóan **alaptalan**, **jogosulatlan** vagy **azonosíthatatlan** személytől érkezett, úgy azt érdemi vizsgálat nélkül **elutasítja**. Amennyiben a kérelem **nem nyilvánvalóan alaptalan**, illetve **jogosult személy** terjesztette elő, úgy a kérelmet **érdemben megvizsgálja** és késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított **30 napon belül értesíti** az előterjesztőt a **kérelem elbírálásáról** (kérelem elutasítása, vagy kérelem teljesítése) illetve a **megtett**, vagy **kezdeményezett intézkedésekről**.

5. Ha az Iskola – az adatvédelmi tisztviselő útján – **nem tesz intézkedést** a személyes adat jogosultjának kérelme nyomán – úgy késedelem nélkül, de **legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja** a személyes adat jogosultját az **intézkedés elmaradásának okairól,** valamint arról, hogy a személyes adat jogosultja **panaszt** nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet a **bírósági jogorvoslati jogával.**

6. Az Iskola az érintetti jogok gyakorlásával összefüggő tájékoztatását és intézkedését **díjmentesen** biztosítja, kivéve, ha a személyes adat jogosultjának kérelme egyértelműen **megalapozatlan** vagy

túlzó. Túlzó a kérelem abban az esetben is, ha ismétlődő jellegű. Ebben az esetben az Iskola – különös tekintettel az adminisztratív költségekre –

a) 5000.-Ft. összegű díjat számíthat fel,

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Iskolát terheli.

7. **Tájékoztatáshoz való jog – az érinett hozzáférési joga:** a személyes adat jogosultjának kérelmére az Iskola – az adatvédelmi tisztviselő útján – tájékoztatást köteles adni a személyes adat jogosultjának az Iskola által kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, illetve az Iskola által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat (címzetti hozzáférés).

   A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha azt jogszabály nemzetbiztonsági érdek, a honvédelem, a bűnmegelőzés, a bűnüldözés érdekében, az adatkezelésben érintett vagy mások jogainak védelme érdekében korlátozza, vagy ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan esetleg – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre. Az intézmény köteles az említett érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

   A személyes adat jogosultja, vagy a képviseletében eljáró és igazolt meghatalmazottja tájékoztatásiránti kérelmet a jelen Szabályzat **7. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

8. **Helyesbítéshez való jog:** Amennyiben az Iskola **pontatlanul vagy hiányosan, vagy a valóságnak nem megfelelően kezeli** a személyes adatot, úgy a jogosult kérheti az Iskolát, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatát **helyesbítse** a jogosult által szolgáltatott és megfelelően igazolt dokumentumok és indokok alapján.

   A személyes adat jogosultja, vagy a képviseletében eljáró és igazolt meghatalmazottja a helyesbítés iránti kérelmet a jelen Szabályzat **8. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat tartalmazza (pl. hatósági igazolvány) úgy azt a kérelmező köteles bemutatni.

9. **Elfeledtetéshez való jog:** A személyes adatok jogosultja jogosult az Iskolától kérni személyes adatainak **törlését** az Iskola valamennyi nyilvántartásából. Az Iskola a kérelem beérkezését követően haladéktalanul törölni köteles a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

   a) a személyes adatra **nincs szükség** abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte,
   b) a személyes adat jogosultja az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta és az adatkezelésnek **nincs egyéb jogalapja**,
   c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Iskola **jogellenesen** kezelte,
   d) **jogszabályi kötelezettségnél** fogva az Iskola köteles a személyes adatok **törlésére**,
   e) **a felügyeleti hatóság vagy a bíróság határozatában elrendelte a személyes adat törlését.**

   A személyes adat jogosulja a törlés iránti kérelmét a **9. számú melléklet** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

   Az Iskola az adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

10. **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** A személyes adat jogosultja jogosult kérni az Iskolát, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelését **korlátozza** amennyiben:

    a) a személyes adatok jogosultja **vitatja** az Iskola által gyűjtött és tárolt személyes adat **pontosságát**, ezen adatok **pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra,**
    b) az Iskola által végzett adatkezelés **jogellenes**, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi, vagy
    c) az **adatkezelés célja megszűnt**, és az Iskolának nincsen szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében **kéri** a további **korlátozott adatkezelést**, vagy
    d) a személyes adatok jogosultja **tiltakozási jogával** él, a tiltakozási jog **jogszerűségének kivizsgálása idejére.**

A személyes adata jogosultja, vagy a képviseletében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a jelen Szabályzat **10. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

A korlátozás alá eső személyes adatot az Iskola **kizárólag tárolni jogosult**. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az Iskola kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekből jogosult.

11. **Adathordozhatósághoz való jog:** Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az Iskola a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel, a személyes adat jogosultja kérheti az Iskolát, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait az Iskola elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – rendelkezésre bocsássa.

    Az Iskola által gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott és gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az Iskolát felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.
    A személyes adat jogosulja az adathordozás iránti kérelmét a jelen Szabályzat **11. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

12. **Tiltakozáshoz való jog:** A személyes adat jogosultja **tiltakozhat** személyes adatainak az Iskola általi adatkezelése ellen, amennyiben az Iskola az adatkezelést az Iskola vagy harmadik fél **jogos érdekének érvényesítése** érdekében hajtja végre.

    A személyes adat jogosulja a tiltakozás iránti kérelmét a jelen Szabályzat **12. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

    A tiltakozó nyilatkozat Iskola általi elfogadását követően az Iskola nem jogosult az érintett személyes adatot az Iskola vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha az Iskola bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódik.

13. **Felvilágosítás kérése, betekintési jog:** A személyes adat jogosultja jogosult az Iskola által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről **felvilágosítást**, illetve **betekintést** kérni.

    Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a jelen Szabályzat **13. számú melléklete** szerinti kérelem megfelelő kitöltésével, vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével terjesztheti elő.

    A betekintést az Iskola úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során **más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg.** A tájékoztatás megadására az Iskola – az adatvédelmi tisztviselő útján - a kérelem kézhezvételétől számított **8 munkanapon belül, írásban** köteles eleget tenni.

14. Adatkezelési hozzájárulás visszavonatása: A személyes adatok jogosultja **határidő és indokolási kötelezettség** nélkül jogosult az általa az Iskolának a személyes adatai kezeléséhez önkéntesen megadott hozzájárulása **visszavonására**. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

15. A személyes adat jogosultja jogainak megsértése esetén az Iskola ellen a **felügyeleti hatósághoz** vagy **bírósághoz** fordulhat a **személyes adatainak védelméhez fűződő jogainak megsértése miatt.** A jogérvényesítéshez szükséges információkról az adatvédelmi tisztviselő az érintettet kérésére tájékoztatja.

16. Az adatok őrzésének időtartamáról a jogszabályban meghatározottak szerint a vonatkozó iratkezelési szabályok és az irattári terv rendelkezései az irányadóak.

V. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSNAK RENDJE

1. Az Iskola kezelésében és tárolásában álló személyes adat **továbbítására** kizárólag az Iskola igazgatója, vagy az Iskola fenntartója jogosult.
2. Az Iskola személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, az **adattovábbítást törvény írja elő,** illetve akik, illetve amelyek a személyes adatok megismerésére jogszabály vagy a személyes adat jogosultjának engedélye alapján jogosultak.
3. A személyes adat jogosultjának adattovábbításhoz való engedélyének feltételei:
   a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Iskola általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta; vagy
   b) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
   c) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
   d) adatfeldolgozónak szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
4. Az Iskola a **<u>tanuló személyes adatai</u>** vonatkozásában a személyes adat jogosultjának, vagy törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó **engedélye nélkül** jogosult és köteles a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban – elsősorban az Nktv. 44. §., 44/A. §., 44/B. és 44/C. §. - meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek **adattovábbítás** révén eleget tenni. Azok a szerveztek, amelyeknek törvényi felhatalmazás alapján kötelező az adatszolgáltatás:
   a) a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatás nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott szerv,
   b) személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szerv,
   c) KIR (Oktatási Hivatal)
   d) rendőrség,
   e) köznevelési feladatot ellátó hatóság (Kormányhivatal),
   f) Statisztikai Hivatal,
   g) pedagógiai szakszolgálat,
   h) védőnő
   i) egészségügyi szolgáltatók (iskolaorvos, iskola fogorvos),
   j) illetékes tankerületi központ,
   k) Klebelsberg Központ.
5. Az Iskola a törvényi kötelezettségének teljesítésén túl a tanulóra vonatkozó személyes adatot akkor továbbíthat, ha ahhoz a személyes adat jogosultja **hozzájárulását** adta.
6. Az Iskola az **<u>alkalmazotti nyilvántartásból</u>** az érintettre vonatkozó személyes adatot csak az alábbi **célból** továbbíthat:
   a) egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából;
   b) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;
   c) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
   d) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
   e) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.

7. Azok a szervek, akiknek a részére törvényi felhatalmazás alapján kötelező az alkalmazotti nyilvántartásból az adatszolgáltatás:

   a) tankerület (fenntartó),
   b) KIR nyilvántartási rendszer működtetője (OH)
   c) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatala Gyámügyi és Igazságügyi Osztály,
   d) Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
   e) Pedagógiai Szakszolgálat, stb.

8. A személyes adat jogosultjának **hozzájárulásán alapuló adattovábbítás** feltétele, hogy az Iskola **tájékoztassa** a személyes adat jogosultját

   a) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevéről, elérhetőségéről,
   b) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás megismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul,
   c) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről,
   d) a személyes adat jogosultját megillető jogokról,
   e) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

   Az adattovábbításhoz való érintetti hozzájárulás a jelen Szabályzat 15. számú melléklete.

9. **Adatfeldolgozási szerződés** alapján továbbított személyes adatok esetén a szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben **titoktartási kötelezettség** terheli a feladat ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

10. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely - Magyarországtól eltérő - államába irányul, úgy az Iskola nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az AKG köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

11. Az Iskola köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok **statisztikai célú adattovábbítása** során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok **ne legyenek összekapcsolhatók.**

12. Az **adattovábbításról** az Iskola igazgatója **jegyzőkönyvet** köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Iskola igazgatójénél kötelező öt évig megőrizni. Az adattovábbításról az Iskola nyilvántartást vezet, mely a jelen Szabályzat **14. számú melléklete.**

VI. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

VI/1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Iskola az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosulja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével ***megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket*** hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.

2. Az Iskola által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Iskola a következőképpen tarthatja nyilván:

   a) **papír alapú iraton** rögzített személyes adat;
   b) **elektronikus nyilvántartásba** rögzített személyes adat;
   c) **elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött** iraton rögzített személyes adat;
   d) **honlapján közzétett** személyes adat.

3. Az Iskola a továbbított adatokról nyilvántartást vezet, mely a jelen Szabályzat 14. számú melléklete.

4. Az Iskola a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az **adatvédelmi elvek megvalósítása**, másrészt az

érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

5. A **papír alapú iratot** az Iskola köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Iskola intézmény- vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Iskola évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Iskola 8 évig köteles megőrizni.
6. Az Iskola köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok **elektronikus kezelése** és **tárolása**, valamint **továbbítása** során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Iskola azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.
7. Az Iskola köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat **védeni**, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

VI/2. INFORMATIKAI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Az Iskola által az alkalmazottak használatára kihelyezett és telepített számítógépeihez való hozzáférés ***felhasználói névvel*** és a hozzá kapcsolódó ***jelszóval*** védett. Minden szolgáltatás, program és adat elérése csak a fenti módon lehetséges. A felhasználók kötelesek jelszót használni, amelynek egyedinek és nehezen visszafejthetőnek kell lennie. Félévente a felhasználói jelszavakat meg kell változtatni az alábbi feltételeknek megfelelően:

   a) legalább 8 karakter hosszú legyen;
   b) szerepeljen benne betű, szám és egyéb jel (pl.: #, &, $, * stb.).

2. A felhasználót a jelszó megváltoztatására fel kell szólítani. Amennyiben a harmadik felszólításra sem történik meg a felhasználói jelszó megváltoztatása, abban az esetben a rendszerbe való belépés automatikusan megszűnik a felhasználó számára. A kitiltás után a rendszerbe való újbóli csatlakozás kizárólag az igazgató engedélye alapján történhet.
3. A számítógépeket **bejelentkezett állapotban hagyni hosszabb időre nem szabad.** Az ennek következtében végrehajtott illetéktelen hozzáférésekből fakadó károkért a felhasználó anyagilag felel.
4. A jogos és illetéktelen hozzáférés **naplózásra** kerül. A rendszernaplóból egyértelműen ki kell derülnie a ki- és bejelentkezések időpontjának.
5. Az Iskolában kihelyezett számítógépek szabályos használatát az iskola rendszergazdai feladatokat ellátó alkalmazottja (a továbbiakban: rendszergazda) végzi.
6. A jogosultságok által megszerezhető, a tevékenységek naplózásával, a forgalom ellenőrzésével, továbbá más számítástechnikai eszközökkel gyűjtött információk csak az informatikai rendszer működésének javítására, a rendellenes használat kiszűrésére, a szabálysértő magatartás felderítésére használhatók. Egyéb célra való információgyűjtésre vagy felhasználásra kizárólag az Iskola igazgatója adhat írásos utasítást. Ilyen információkat csak a rendszergazda vagy ezzel az igazgató által írásban megbízottak gyűjthetnek.

VI/3. AZ INPUT OLDALI RENDSZERVÉDELEM

1. A rendszerbe elektronikus formában bekerülő ismeretlen adathordozón lévő adatokat, programokat minden esetben előzetesen ellenőrizni kell **vírusvizsgáló szoftverrel.** Ha az ellenőrzés vírust talált, vagy a betöltés során vírusgyanús esemény történik, a folyamatot azonnal meg kell szakítani, a számítógépet ki kell kapcsolni, és a rendszergazdát haladéktalanul értesíteni kell.
2. Az intézmény informatikai rendszere is az **internet oldaláról nézve elektronikus védelemmel** (vírusfigyelő és -irtó alkalmazások, tűzfal) rendelkezik. Ennek ellenére azonban előfordulhatnak olyan levelek és a levelekhez kapcsolt csatolt fájlok, amelyek vírussal fertőzöttek lehetnek. Ha a vírusveszély

bármilyen gyanúja felmerül, a rendszergazdát értesíteni kell.

3. Az intézményben gyermekek, tanulók által használt illetve hozzáférhető internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépeket a **kiskorú felhasználók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel (gyermekvédelmi szoftver) kell ellátni.**

VI/4. AZ OUTPUT OLDALI ADATVÉDELEM

1. A rendszerben tárolt adatokat, információkat csak az azok elérésére jogosult felhasználó másolhatja, illetve nyomtathatja ki. A fenti rendszerből kikerült adatok és információk kezeléséért, annak felhasználója **teljes felelősséggel** tartozik.

VI/5. MENTÉS, MEGSEMMISÍTÉS, ARCHIVÁLÁS

1. A rendszerben tárolt adatokat rendszeresen **menteni** kell. A mentés történhet mágneses vagy optikai elven működő adathordozóra. A sérült vagy használaton kívül helyezett – hivatalos vagy személyes információkat tartalmazó – adathordozók megsemmisítése a rendszergazda feladata. Az ilyen tartalmú rontott papíralapú dokumentumok megsemmisítését úgy kell elvégezni, hogy azok azonosításra alkalmatlanok legyenek (pl. rontott fénymásolat).
2. A rendszerben tárolt adatok archiválását a rendszergazda az intézmény ügyviteli és iratkezelési szabályai szerint végzi.

VII. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

1. *Adatvédelmi incidens a **biztonság olyan sérülése,** amely az Iskola által **továbbított**, **tárolt** vagy más módon **kezelt** személyes adatok **véletlen** vagy **jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.***

2. Adatvédelmi incidens észlelése során a **köznevelési intézmény bármely alkalmazottjának jelzési kötelezettsége keletkezik** az **adatvédelmi tisztviselő felé**, aki az adatvédelemhez fűződő jogsértés vélelmezett megtörténtének minden egyedi körülményét mérlegeli. Vizsgálata során azt elemzi, hogy különösen magas kockázati szintűnek értékelhető-e az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Következtetéseiről az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó javaslattétellel együtt haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót.
3. **Különösen magas kockázati szintűnek** értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha:
   a) a kezelt adat olyan ***adatbázissal kerül összekapcsolásra***, amelynél ***nincs*** meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés ***jogalapja;***
   b) az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő ***jogosulatlan hozzáférés*** történik;
   c) az országos mérések során használt mérési azonosító harmadik személy számára ***beazonosíthatóvá válik;***
   d) az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
   e) ***megsemmisül*** olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;
   f) a gyermek, a tanuló előmenetelével, magaviseletével, sajátos státuszával (sajátos nevelési igény, hátrányos helyzet) kapcsolatos adat kerül az érintett beleegyezése nélkül harmadik személy tudtára vagy nyilvánosságra,

   s ebből fakadóan az érintettnek **hátránya, érdeksérelme** keletkezik.
4. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő **feljegyzést** vezet és **bejegyzi az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába,** mely bizalmas jellegű, így gondoskodik arról, hogy az ne kerüljön jogosulatlanul harmadik személy tudomására. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás a jelen Szabályzat **16. számú melléklete.**

5. Az adatvédelmi incidensekről szóló feljegyzések – a szükséges terjedelemben – részét képezik az adatvédelmi nyilvántartásnak.
6. Az adatvédelmi tisztviselő **elsősorban** azt köteles vizsgálni, hogy a biztonság sérülése **ténylegesen megtörtént-e.** Amennyiben azt állapítja meg, hogy a biztonság **nem sérült**, úgy az **eljárást megszünteti**, és a vizsgálata eredményéről **jelentést** készít az Iskola fenntartója részére, valamint az incidenst az Adatvédelmi Incidensek bejegyzi.
7. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a **biztonság sérült**, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy **adatvédelmi incidens történt-e.** Amennyiben megállapítja, hogy adatvédelmi incidens **nem történt,** úgy köteles megtenni mindazon **intézkedést**, amely a **biztonság helyreállítása érdekében** szükséges, továbbá **eljárását megszünteti** és a vizsgálat eredményéről **jelentést** készít az Iskola fenntartója részére, valamint az eseményt bevezeti Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartásba.

8. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a **biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens** történt, úgy köteles harmadsorban azt megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságára **kockázatot jelent-e.** Amennyiben megállapítja, hogy **kockázatot** az adatvédelmi incidens **nem jelent,** úgy **javaslatot** tesz az Iskola igazgatójének, hogy tegyen meg minden **intézkedést**, ami a **biztonság helyreállítása** érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az Iskola fenntartójának, és az adatvédelmi incidenst bevezeti az Adatvédelmi Incidensek nyilvántartásába.

9. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy a biztonság sérülésével **egyidőben** az adatvédelmi incidens **kockázatot** jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogaira és szabadságaira, úgy azt köteles megvizsgálni, hogy a kockázat **milyen mértékű.** Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles a vizsgálat eredményéről **jelentést** készíteni az Iskola fenntartója részére, azt az Adatvédelmi Incidens nyilvántartásba bejegyezni és a **felügyeleti hatóságnak** késedelem nélkül, de legkésőbb **72 órával azután**, hogy az adatvédelmi incidens a **tudomására jutott, bejelenteni.** Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

10. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságára nézve **kritikus kockázati szintűnek értékeli (kritikus kockázati szintű adatvédelmi incidens)** értékeli, arról indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb **72 órával azután**, hogy az adatvédelmi incidens a **tudomására jutott, bejelentést** tesz a **felügyeleti hatóságnak**. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

11. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő **nem tudja 72 órán belül lefolytatni** a vizsgálatát, úgy **köteles határidőn belül megtenni a bejelentést** a felügyeleti hatóságnak és **vizsgálatát köteles tovább folytatni.** Amennyiben lefolytatta a vizsgálatot, úgy annak eredményéről kiegészítő bejelentésben tájékoztatja a felügyeleti hatóságot és az Iskola fenntartóját.

12. A felügyeleti hatósághoz történő incidens bejelentés a felügyeleti hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, vagy a bejelentés megküldésével történik.

13. Az adatvédelmi tisztviselő a **kockázat értékelése során** – az eset összes körülményeire tekintettel - az alábbi **szempontokat** veszi figyelembe:

    a) az adatvédelmi incidens típusát,
    b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát,
    c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységét,
    d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét,

e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.

14. Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó **kockázat akkor magas**, ha azzal a személyes adat jogosultját **fizikai, anyagi és nem anyagi kár érheti.**

15. Az Iskola – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – az alábbiakról köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját –

a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege,
b) az Iskola igazgatójének neve, elérhetőségei,
c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei,
d) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására az adatkezelő által igénybevett eszközök.

16. Az Iskola vezetője a **személyes adat jogosultjának szóló tájékoztatását** akkor **mellőzheti**, ha

a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira **magas kockázatot nem jelent,** mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni nem tud (titkosítás okán) és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem merül,
c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

17. **Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:**

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens **típusát** (jellegét) beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető **következményeket**;
d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett **intézkedéseket**, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges **hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.**

18. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, arról az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő útján – **indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet -** jelen Szabályzat **17. számú melléklete.**

19. Az Iskola igazgatója az adatvédelmi incidens bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Iskola igazgatója - lehetőségeihez és a körülményekhez képest köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét és bizalmasságát helyreállítani. Az Iskola igazgatója – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – a megtett intézkedésekről jelentést készít az Iskola fenntartója részére a jelen Szabályzat **18. számú melléklet** szerint.

VIII. ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK

1. Az Iskolával **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban**, vagy **foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban** álló minden olyan személy, aki **munkaköri kötelezettsége** teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot **védeni**, **megőrizni**, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést **megakadályozni**, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített **célra** felhasználják fel.

2. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek - kötelezettek általi - teljesítéséért az Iskola

igazgatója felelős. Az Iskola igazgatójának jelen Szabályzatból eredő hatásköre különösen:

a) az **adatrögzítések felügyelete**, illetve érintettektől az **adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;**
b) az **adattovábbítás teljesítése;**
c) az **adatbiztonsági előírások** és **technikai megoldások** folyamatos **figyelemmel kísérése** és **értékelése**, valamint **javítására való javaslat tétele;**
d) a **tájékoztatás megadásának biztosítás**, **betekintés engedélyezése**, **módosítási**, illetve **törlési kérelem teljesítése**, panaszok elbírálása
e) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
f) a jelen Szabályzat szerinti **nyilvántartások vezetése;**
g) adatvédelmi incidens esetén – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - bejelentés, illetve tájékoztatás megadása;
h) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése, a Szabályzat aktualizálása a módosuló jogszabályok alapján.

3. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Iskola kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást - e változást követő - 8 napon belül jelezni az Iskola igazgatójának.

IX. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS FELADATAI

1. Az Iskola fenntartója az általa fenntartott és működtetett köznevelési intézmények vonatkozásában egy adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, tekintettel arra, hogy a köznevelési intézmények, mint közfeladatot ellátó szervek a GDPR alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelesek.

2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való személyes alkalmasság alapján kell kijelölni.

3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása körében ***nem utasítható***. A fenntartó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a fenntartónak tartozik felelősséggel.

4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során a tevékenységéhez szükséges terjedelemben az Iskolában kezelt **valamennyi személyes és különleges adatba betekinthet.**

5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban **titoktartási kötelezettség** vagy az adatok **bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség** köti.
6. Az adatvédelmi tisztviselő az adatbiztonság megerősítését, az érintettek jogérvényesítésének elősegítését célzó tevékenységi körében a következő teendőket látja az Iskolában:
   a) **tájékoztat és szakmai tanácsot** ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
   b) **ellenőrzi** a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való **megfelelést** az intézményben;
   c) elkészíti az **iratkezelés** és az adatvédelem **belső intézményi szabályzatainak** szövegtervezetét, lefolytatja az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket (véleményezés), szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
   d) ellátja az **adatvédelmi incidensekkel** kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
   e) elkészíti és folyamatosan aktualizálja az **előzetes tájékoztatás** szövegét;
   f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló helyzetelemzést készít adatlista formájában (adattérkép);
   g) adatvédelmi kockázatelemzéseket készít;

h) közreműködik az érintetti jogok gyakorlásában a Szabályzatban foglaltak alapján;
i) vezeti az **adatvédelmi nyilvántartást;**
j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
l) az adatvédelmemmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ezirányú továbbképzéseken.

7. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit (telefon, e-mail) az intézményi honlapon közzé kell tenni.
8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak elvégzéséhez szükséges adminisztratív feltételeket és a munkakörülményeket az igazgató köteles biztosítani.

X. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. Az Iskola, mint közfeladatot ellátó szerv az adatkezelői felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeiről írásos nyilvántartást vezet, melynek adminisztratív teendőit az adatvédelmi tisztviselő látja el.
2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása tartalmazza:
   a) az intézmény nevét és elérhetőségét (cím, telefon, fax, e-mail);
   b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét (telefon, e-mail);
   c) az intézményben folyó adatkezelés ***céljait***;
   d) az érintettek, valamint a **személyes adatok kategóriáinak ismertetését;**
   e) a **címzettek** kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket;
   f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
   g) a különböző adatkategóriák **törlésére** az irattári tervvel összhangban előirányzott **határidőket**;
   h) az adatkezelés biztonságát **garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírását;**
   i) az **adatvédelmi incidensekről** vezetett nyilvántartást;
   j) az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos **kérelmek számát, időpontját, tárgyának rövid bemutatását;**
3. Az adatvédelmi nyilvántartásban definiálni kell az Iskolában használt nyilvántartási rendszereket azok pontos megnevezésével és az adatvédelmi kockázatok értékelésével.
4. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a jelen Szabályzat **19. számú melléklete** tartalmazza.

XI. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének intézményi szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról es az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) a következőként rendelkezik a közfeladatot ellátó szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesitéséről.
Infotv. 30. § (6) A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie. Szabályzatunk az Infotv. 35.§ (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi kötelezettség végrehajtására tartalmazza az adatfelelős és az adatközlő kötelezettségeinek végrehajtási szabályait.
Jelen szabályzatunk az Infotv. 30. § (6) bekezdésében rögzített kötelezettség teljesítése érdekeben készül. Hatályba lépésének dátuma: 2025. január 1.

1. A közérdekű adatok fogalma es kezelésének jogszabályi alapjai

Az Infotv. 3. § 5. pontja az alábbiak szerint határozza meg a közérdekű adat fogalmát:

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében levő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módját, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, igy különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Az Infotv. 3. § 6. pontja az alábbiak szerint határozza meg a közérdekből nyilvános adat fogalmat:

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőséget vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Az Infotv. a következők szerint rendelkezik közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatokról es azok kezeléséről.

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében levő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szervvel adat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét a törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó törvény rendelkezései irányadóak.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az Infotv. 28.§ (l) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.1 Az adatigénylés benyújtásával kapcsolatos hatályos jogszabályok a veszélyhelyzet alatt

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (111. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) megszűnéséig az lnfotv. közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt benyújtható kérelem szabályait a I 79/2020. (V 4.) Korm. rendelet es az 521/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet előírásai határozzák meg. Adatigénylési szabályzatunk előírásait a veszélyhelyzet alatt úgy kell alkalmazni, hogy az megfeleljen a veszélyhelyzeti rendelkezéseknek, azaz a szabályzat I. I pontjában foglaltaknak.

2. § (1) A veszélyhelyzet megszűnéséig az Infotv. szerinti, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló igényekre vonatkoz6, az lnfotv. Ill. Fejezete szerinti rendelkezéseket az e paragrafusban foglalt kiegészítésekkel, illetve eltéresekkel kell alkalmazni.

(2) Az Infotv. 28. § (1) bekezdésétől eltérően a közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban nem lehet benyújtani, valamint az lnfotv. 30. § (2) bekezdésétől eltérően az adatigénylés csak akkor teljesíthető az igénylő által kívánt formában, ha az egyébként nem jár az igénylőnek az Infotv. szerinti közfeladatot ellátó szerv előtti személyes megjelenésével.

(3) Az Infotv. 29. § (1) bekezdésétől eltérően a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő, az lnfotv. szerinti közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő 45 napon belül tesz eleget, ha valószínűsíthető, hogy az igénynek az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidőben való teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását veszélyeztetné. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) Az lnfotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottakat nem érintve, a (3) bekezdés szerinti határidő egy alkalommal 45 nappal meghosszabbítható, ha az igénynek a (3) bekezdés szerinti határidőben való teljesítése az Infotv. szerinti közfeladatot ellató szervnek a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását továbbra is veszélyeztetné. Erről az igénylőt a (3) bekezdésben meghatározott határidő leteltét megelőzően tájékoztatni kell.

(5) Az Infotv. 29. § (4) bekezdésében meghatározottaktó1 eltérően az adatigénylést az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. szerint megállapított költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 45 napon belül kell teljesíteni akkor, ha egyúttal valószínűsíthető, hogy az igénynek az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti határidőben való teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását veszélyeztetné. Ebben az esetben az Infotv. 29. § (4) bekezdésében meghatározott tájékoztatást az igény beérkezését követő 45 napon belül teljesíteni kell.

(6) A (3) bekezdés alkalmazása esetén - az Infotv. 30. § (3) bekezdésető1 eltérően - az igény teljesítésének megtagadásáró1, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekrő1 való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését

követő 45 napon belül kell írásban vagy - ha az igényben az elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni.

(7) Az Infotv. 31. § (1) bekezdésében az lnfotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő alatt a (4) bekezdés szerint meghosszabbított határidőt is említeni kell.

2. *A közérdekű adatok megismerésére irányló adatigénylés jogszabályban rögzített szabályai*

A közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylés rendjére vonatkozóan az Infotv. az alábbi hatályos rendelkezéseket tartalmazza, amelyet az intézmény közérdekű adatigénylési gyakorlatában kötelezően alkalmazni kell.

Az Infotv. 3. § 20. pontjában szereplő meghatározás szerint *adatközlő* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

2.1 A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

2.2 Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

2.3 Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

2.4 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az 1. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

2.5 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igényló által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

2.6 Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2.7 Az igény teljesítésének megtagadasaró1, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekrő1 való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekrő1, valamint az elutasítások indokairó1 az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakró1 minden évben január 31-ig tájékoztatja a hatóságot.

2.8 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelven vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

3. *A közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylés teljesítésének intézményi rendjét az alábbiakban határozom meg*

3.1 A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt -

tartalmának pontos rögzítésével - haladéktalanul írásba kell foglalnia azon intézményi egység vezetőjenek, ahol azt előterjesztették.

3.2 Az intézménybe érkezett közérdekű adatigénylés tényéről az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. írásos vagy elektronikus adatigénylés esetén az adatigénylést tartalmazó dokumentumot számára meg kell küldeni. Szóban bejelentett adatigénylés esetén az érintett intézményi egység által írásba foglalt adatigénylést meg kell küldeni számára.

3.3 A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos intézményi feladatok végrehajtása az intézmény adatvédelmi tisztviselőjének feladtakörébe tartozik, aki a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos tevékenységéről, a közérdekű adatok szolgáltatásának tartalmáról az adatok megküldését megelőzően egyeztetni köteles az intézmény vezetőjével.

2.1 Ha a benyújtott közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, akkor az adatvédelmi tisztviselő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás időtartama nem számít bele a válaszadási határidőbe, es felfüggeszti a válaszadási határidőt.

2.2 Ha az igényelt közérdekű adatok mennyiségére való tekintettel azok megküldése a jogszabályban meghatározott 15 napos határidőn belül lehetetlen, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője e tényt haladéktalanul írásban közli az adatvédelmi tisztviselővel, aki gondoskodik az adatszolgáltatási határidő további 15 napos meghosszabbításáról.

2.3 Ha a közérdekű adatigénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő szervezi meg azon szervezeti egység vezetőjének bevonásával, akinek a kérdéses adat a birtokában van. A betekintés az adatvédelmi tisztviselő személyes részvételével történik, aki a betekintés engedélyezése előtt az érintett adatok közérdekű jellegét felülvizsgálja.

2.4 A jogszabályban meghatározott közérdekű adatszolgáltatási határidők betartását minden adatigénylési esetben az intézmény vezetője köteles ellenőrizni.

2.5 Az intézménybe érkező, közérdekű adatok rendelkezésre bocsátására irányuló kérelmeket az intézmény irattárában „közérdekű adat igénylése" bejegyzéssel kell elhelyezni.

2.6 Az intézménybe érkező közérdekű adatigényléseket lehetőleg elektronikus úton kell teljesíteni.

2.7 A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt szervezeti egység vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

1. a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
2. az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
3. az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
4. megtalálhatók-e a honlapon,
5. az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költség kihatása.

3. *Az elektronikusan kötelezően közzéteendő közérdekű adatok kezelésének intézményi rendje*

Az Infotv. 3. § 19. pontjának meghatározása szerint *adatfelelős* az a közfeladatot ellátó szerv (esetünkben intézmény), amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

2.1 Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

2.2 A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért,

hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

2.3 A közzétételre kötelezett intézmény vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott közzétételi listát, es a jelentős aranyban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2.4 Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. Az intézmény megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az intézmény jogutódját terheli.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat az Iskola iratkezelési szabályzatának mellékleteként a nevelőtestület általi elfogadását követő napon válik **hatályossá**.
2. A Szabályzat egy-egy példányát az Iskola épületének **igazgatói irodájában** illetve **titkárságán** hozzáférhetővé kell tenni. Rendelkezéseiről az intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő adnak tájékoztatást.
3. A Szabályzatot az intézményi **honlapon** is közzé kell tenni.
4. A Szabályzat módosítására az elfogadására irányadó jogszabályi előírások érvényesek.
5. A Szabályzat módosítására akkor kerülhet sor, ha
   a) **jogszabályi változás** miatt a normaszöveg korrekciói szükségessé válnak, beleértve ebbe az uniós jogi aktusok és a hatályos hazai jogi előírások megváltozását;
   b) azt az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az intézményi folyamatok elemzése vagy az adatvédelmi incidensek nyomán;
   c) azt a felügyeleti hatóság eseti döntésében kifejezetten szükségesnek ítéli meg;
   d) a nevelőtestület vagy a véleménynyilvánító közösségek kezdeményezik.

Baja, 2025. március 31.

Igazgató

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az adatvédelmi szabályzatot a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2025. március 31-én megtartott ülésén elfogadta.

Baja, 2025. március 31.

PH.

..... igazgató

..... hitelesítő

A szülői szervezet és a diákönkormányzat nevében nyilatkozunk arról, hogy az adatvédelmi szabályzat elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Baja, 2025. március 31.

..... szülői szervezet nevében

..... diákönkormányzat nevében

FELVÉTELI JELENTKEZÉST MEGELŐZŐ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) által végzett adatkezelésre vonatkozóan a felvételi eljárást megelőző tájékoztatáson részt vevő természetes személyeket, illetve törvényes képviselőiket az Iskola által alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató a felvételi eljárásban részt vevő **természetes személyekkel**, illetve **törvényes képviselőikkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.**

1. **Az adatkezelő**

   Adatkezelő neve: Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
   Adatkezelő elérhetősége: 6500 Baja, Dózsa György út 18.

   Adatkezelő vezetője: az Iskola mindenkori igazgatója

   Adatkezelő vezetőjének elérhetőségei: 6500 Baja, Dózsa György út 18. bajaizeneiskola@gmail.com, 79-325-550

2. Az Iskola felhívja a személyes adat jogosultjának, illetve a törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy a felvételi jelentkezést megelőző előzetes tájékoztatási eljárásban általa megadott személyes adatok Iskola általi megismeréséhez, kezeléséhez kifejezetten hozzájárul, továbbá kijelenti, hogy az Iskola adatkezelésének tényét, célját és az Iskola adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette.

3. Az Iskola hatályos Adatkezelési Szabályzatát a www.lisztferenc-baja.hu honlapon közzéteszi.

4. **Az adatkezelés célja:** tanuló felvételi jelentkezésével kapcsolatos **tájékoztatás, kapcsolattartás**, **adminisztratív** és **statisztikai célú** ügyintézés.

5. **Az adatkezelés jogalapja:** a személyes adat jogosultjának vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása.

6. **Az adatkezelés terjedelme:**
   a) a felvételi jelentkezést megelőző előzetes tájékoztatáson résztvevő szülő, törvényes képviselő **neve**,
   b) a felvételi jelentkezést megelőző tájékoztatáson résztvevő szülő, törvényes képviselő **állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye,**
   c) felvételét kérelmező **tanuló neve**,
   d) választott évfolyamon belüli szak
   e) felvételi eljárást megelőző előzetes tájékoztatáson résztvevő szülő, törvényes képviselő **elérhetősége** (telefonszám, email cím),

7. **Adattovábbítás:** Az Iskola tájékoztatja a személyes adat jogosultját, vagy törvényes képviselőjét, hogy a felvételi jelentkezést megelőző előzetes tájékoztatáson megadott személyes adataik **továbbításra nem kerülnek** harmadik személy részére.

8. Adatkezelés **időtartama:**

a) **tanulói jogviszony létesítése esetén** az adatok a **tanulói jogviszony végéig** kezelhetőek,
b) amennyiben **tanulói jogviszony nem jön létre**, úgy az adatkezelési cél megszűnésével a **megadott személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.**

9. **A személyes adat jogosultját, vagy törvényes képviselőjét megillető jogok:**
   a) tájékoztatáshoz való jog,
   b) helyesbítéshez való jog,
   c) elfeledtetéshez való jog,
   d) adatkezelés korlátozásához való jog,
   e) adathordozhatósághoz való jog,
   f) tiltakozáshoz való jog.

10. **Jogorvoslati lehetőségek:** amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Iskola megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz.
    A NAIH elérhetősége:

- székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- telefon: +36 (1) 391-1400
- mobil: +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838
- fax: +36 (1) 391-1410
- elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
- weboldal: http://naih.hu

TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Bajai Liszt Ferenc Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Iskolával **tanulói jogviszonyban** álló természetes személyeket, illetve törvényes képviselőiket az Iskola által alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató a tanulói jogviszonyban álló **természetes személyekkel**, illetve **törvényes képviselőikkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.**

1. **Az adatkezelő**
   Adatkezelő neve: Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
   Adatkezelő elérhetősége: 6500 Baja, Dózsa György út 18.
   Adatkezelő vezetője: az Iskola mindenkori igazgatója
   Adatkezelő vezetőjének elérhetőségei: 6500 Baja, Dózsa György út 18. bajaizeneiskola@gmail.com, 79-325-550

2. Az Iskola felhívja a személyes adat jogosultjának, illetve a törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy az Iskola a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 41-44. §-ai** alapján – mint állami köznevelési feladatot ellátó szerv – elsődlegesen **jogi kötelezettség teljesítése** céljából jogosult kezelni az érintett személyes adatait. A jogi kötelezettség teljesítésén túl ugyanakkor egyes személyes adatok Iskola általi megismeréséhez és kezeléséhez a személyes adat jogosultjának, vagy törvényes képviselőjének **hozzájárulása** szükséges a köznevelési feladat ellátása céljából. A tanulói jogviszonyban álló személy, vagy az ő törvényes képviselője így kifejezett nyilatkozatban járul hozzá az iskola által kérelmezett személyes adatok kezeléséhez, valamint nyilatkozik, hogy a személyes adatok kezelésének tényét, célját és az Iskola adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette.

3. Az Iskola hatályos Adatkezelési Szabályzatát a www.lisztferenc-baja.hu honlapon közzéteszi.

4. **Az adatkezelés célja:** az Iskola nevelési-oktatási tevékenységének ellátása és a köznevelési feladathoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítése.

5. **Az adatkezelés jogalapja:** elsődlegesen jogi kötelezettség teljesítése, másodsorban a személyes adat jogosultjának vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása.

6. **Az adatkezelés terjedelme:**

   Jogi kötelezettség jogcímen kezelt adatok:
   Tanuló
   i. a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma
   ii. a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe
   iii. a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait
   iv. a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: da) felvételivel kapcsolatos adatok

db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul
dc) jogviszony szüneteltetésével, megszűnésével kapcsolatos adatok
dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok
de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok
df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok
dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma
dh) mérési azonosító

v. a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok
eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok
ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok
ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma
ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok
eg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok
eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka

vi. az országos mérés-értékelés adatai

vii. azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson

viii. azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton

ix. azt, hogy a tanuló igénybe vette vagy veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti tanoda szolgáltatásait, és milyen időtartamban.

x. azon **adatok**, amelyek a jogszabályokban biztosított **kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek**, azaz: (amiből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága)

A személyes adat jogosultja, vagy a törvényes képviselője hozzájárulásával kezelt adatok:

Tanuló és /vagy törvényes képviselőjének

a) e-mail címe,
b) telefonszáma,
c) születési anyakönyvi kivonatban rögzített személyes adatok,
d) a tanuló állóképen, mozgóképen rögzített képmása és/vagy hangfelvétele.

7. **Adattovábbítás:** Az Iskola tájékoztatja a személyes adat jogosultját, vagy törvényes képviselőjét, hogy az általa a tanulói jogviszonnyal kapcsolatban megadott személyes adatok kizárólag az alábbi feltételek megléte esetén kerülhetnek továbbításra:

a) **jogi kötelezettség teljesítése jogcímen** az Iskola számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége merül fel és a személyes adat továbbítását rendőrség, bíróság, egyéb hatóság megkeresése tartalmazza.
b) a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adat továbbításához félreérthetetlen **hozzájárulását** adta,
c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, **szerződésből eredő kötelezettség** teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

8. Adatkezelés **időtartama:** a tanulói jogviszony létesítésétől kezdődően az Nktv-ben meghatározott időtartam, **hozzájáruláson alapuló** adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől számított **5 év.** Amennyiben vonatkozó jogszabály ennél rövidebb időtartamot ír el, úgy az ott meghatározott időtartam.

9. **A személyes adat jogosultját, vagy törvényes képviselőjét megillető jogok:**
a) tájékoztatáshoz való jog,
b) helyesbítéshez való jog,
c) elfeledtetéshez való jog,
d) adatkezelés korlátozásához való jog,
e) adathordozhatósághoz való jog,
f) tiltakozáshoz való jog.

10. **Jogorvoslati lehetőségek:** amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Iskola megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz.
    A NAIH elérhetősége:

    - székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
    - levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
    - telefon: +36 (1) 391-1400
    - mobil: +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838
    - fax: +36 (1) 391-1410
    - elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
    - weboldal: http://naih.hu

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT TANULÓRÓL KÉSZÜLT FÉNYKÉP, VIDEO VAGY HANGANYAG MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KÖZZÉTELÉHEZ a GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONTJA ALAPJÁN

Alulírott, _____ (szülő, törvényes képviselő neve)

lakcíme: _____ mint a

_____nevű,

_____tanszakos tanuló – aki a személyes adat jogosultja - vonatkozásában a jelen nyilatkozatom útján

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Iskola) mint **adatkezelő** a **tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan** az Iskola által a **202…/202… tanévben** szervezett, az Iskola **munkatervében szereplő programokon** (rendezvények, események, tanulmányi kirándulás, erdei iskola stb.) a személyes adat jogosultjáról **állóképet**, **mozgóképet** vagy **hanganyagot** rögzítsen, az ekként rögzített személyes adatát **megismerje**, **kezelje** és azt az Iskolával jogviszonyban állók vagy nyilvánosság számára hozzáférhető módon **közzétegye** az Iskola által szervezett rendezvény, esemény **megörökítése** és **népszerűsítése** céljából.

Kijelentem, hogy az Iskola Adatkezelési Szabályzatát és az abban foglalt adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem (elérhető az iskola honlapján www.lisztferenc-baja.hu), továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Iskola a személyes adatok megismerését illetve kezelését csak és kizárólag a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan, az általa szervezett rendezvény, esemény megörökítése és a megörökített állókép, mozgókép, hanganyag közzététele céljából kezelheti.
Jelen hozzájárulásom **önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Iskola által a fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.** Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor **visszavonhatom**, illetve, hogy ilyen esetben az Iskola a kapcsolódó személyes adatokat **minden nyilvántartásából törölni köteles,** kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Baján, 202…év. ……hó…..napján

_____
személyes adat jogosultja vagy törvényes képviselője*

_____
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

* **Záradék:** Alulírott, _____ (törvényes képviselő neve),

mint _____ (tanuló neve) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Ptk. 4:161. § (1) bekezdése alapján önállóan jogosult vagyok a tanuló törvényes képviseletére tekintettel arra, hogy a tanuló felett **a szülői felügyeletet kizárólagosan gyakorlom**, illetve a közös szülői felügyeletet gyakorló másik személy részéről a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges hozzájárulással rendelkeznem.

Kelt: _____ (hely), _____ (idő)

_____
ALÁÍRÁS

_____
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

Tanú 1.
név:
lakcím:
aláírás:

Tanú 2.
név:
lakcím:
aláírás:

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT UTAZÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott_____ (törvényes képviselő neve, lakcíme)

_____nevű, _____tanszakos tanuló vonatkozásában jelen nyilatkozat útján

hozzájárulok

ahhoz, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola, mint adatkezelő az általa szervezett alábbi utazáson történő részvételhez szükséges – és egyben az Iskola Adatvédelmi Szabályzatában és a tanulóra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban rögzített – személyes adatait megismerje, kezelje és az utazás szervezésében és lebonyolításában részt vevő egyéb személy részére továbbítsa.

Utazási cél:_____
Utazás időpontja, vagy időtartama:_____
Utazás során felügyeletet ellátó személyek megnevezése:_____
_____
Az utazás lebonyolításában részt vevő személy/ek, aki/k részére a személye adat továbbításra kerül:_____
_____
Azon adatok felsorolása, amely/ek az utazás lebonyolításában részt vevő személy/ek részére továbbításra kerülnek:
_____
_____

Kijelentem, hogy az Iskola Adatvédelmi Tájékoztatóját és a tanulóra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem, megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatomban foglalt adatkezelésre elismerem.

Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Iskola az általam jelen hozzájáruló nyilatkozatban megadott személyes adatokat az utazás megszervezésében és lebonyolításában részt vevő személy/ek részére, az utazás megszervezése, az utazással kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítésé érdekében kezelje, továbbítsa.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Iskola által a fentiek szerinti végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.
Kelt:_____, _____.

_____
ALÁÍRÁS*

_____
NÉV NYOMATOTT BETŰVEL

***ZÁRADÉK**

Alulírott _____(törvényes képviselő neve) mint a

_____(tanuló neve) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Ptk. 4:161. § (1) bekezdése alapján önállóan vagyok jogosult a tanuló törvényes képviseletére, tekintettel arra, hogy a tanuló felett a szülői felügyeletet kizárólagosan gyakorlom, illetve közös szülői felügyelet esetén a közös szülői felügyeletet gyakorló másik személy részéről a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges hozzájárulással rendelkezem.

Kelt:_____hely_____idő

_____

ALÁÍRÁS*

_____

NÉV NYOMATOTT BETŰVEL

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Iskola fenntartójával **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony jogviszony, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően** tájékoztassa az Iskola által a jogviszony vonatkozásában kezelt személyes adatok köréről, az Iskola által alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató az Iskola fenntartójával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló **természetes személyekkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.**

1. **Az adatkezelő**

   Adatkezelő neve: Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
   Adatkezelő elérhetősége: 6500 Baja, Dózsa György út 18.
   Adatkezelő vezetője: az Iskola mindenkori igazgatója
   Adatkezelő vezetőjének elérhetőségei: 6500 Baja, Dózsa György út 18. bajaizeneiskola@gmail.com, 79-325-550

2. Az Iskola felhívja a személyes adat jogosultjának, illetve a törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy **csak abban az esetben** jöhet létre az Iskola fenntartójával köznevelési foglalkoztatotti vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony, **ha a személyes adat jogosultja hozzájárul azon személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.** Az Iskola a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 44. §-a és a Kjt. 5. számú melléklete** alapján – mint állami köznevelési feladatot ellátó szerv – elsődlegesen **jogi kötelezettség teljesítése** céljából jogosult kezelni az érintett személyes adatait. A jogi kötelezettség teljesítésén túl ugyanakkor egyes személyes adatok Iskola általi megismeréséhez és kezeléséhez a személyes adat jogosultjának **hozzájárulása** szükséges a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létrehozásához, fenntartásához és megszüntetéséhez. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy így kifejezett nyilatkozatban járul hozzá az iskola által kérelmezett személyes adatok kezeléséhez, valamint nyilatkozik, hogy a személyes adatok kezelésének tényét, célját és az Iskola adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette.

3. Az Iskola hatályos Adatkezelési Szabályzatát a www.lisztferenc-baja.hu honlapon közzéteszi.

4. **Az adatkezelés céljai:**

   a) köznevelési foglalkoztatotti vagy foglakoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése,
   b) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése
   c) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

5. **Az adatkezelés jogalapjai:**
   a) jogi kötelezettség teljesítése,
   b) a személyes adat jogosultjának hozzájárulása,
   c) szerződés teljesítése,
   d) az alkalmazott vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke,

e) adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

6. **Az adatkezelés terjedelme:**

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyekkel jogi kötelezettség jogcímen kezelt adatok:

a) neve (leánykori név),
b) anyja neve,
c) neme,
d) állampolgársága,
e) születési helye és ideje,
f) TAJ száma,
g) adóazonosító jele,
h) lakóhelye, tartózkodási helye,
i) telefonszáma,
j) családi állapota
k) gyermekeinek születési ideje,
l) egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete,
m) oktatási azonosító szám,
n) pedagógusigazolvány száma,
o) legmagasabb iskola végzettsége/i/re, szakképzettség/ei/re vonatkozó adatok,
p) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i)
q) meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
r) tudományos fokozat
s) idegennyelv-ismeret
t) a korábbi, a Kjt. 87/A §. (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban eltöltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja,
u) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete,
v) a bűnügyi nyilvántartó szerve által kiállított hatósági bizonyítvány kelte, száma,
w) a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
x) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévőt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele,
y) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR száma,
z) címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
aa) a minősítés időpontja és tartalma,
bb) személyi juttatások,
cc) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
dd) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
ee) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló hozzájárulásával kezelt adatok:

a) e-mail cím, egyéb elérhetőség,

Az Iskola, vagy az Iskola fenntartójának jogos érdeke jogcímen a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó adatok:

a) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre vonatkozó adatok,
b) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.
c) pénzforgalmi jelzőszám, pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
d) adóazonosító jel

e) TAJ szám
f) lakcím adatok
g) email, telefon
h) oktatási azonosító
i) szem. ig. szám
j) születési adatok

Óraadói jogviszonyban álló személyekkel jogi kötelezettség jogcímen kezelt adatok:
a) neve,
b) születési helye, ideje,
c) neme,
d) állampolgársága,
e) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
f) lakóhelye, tartózkodási helye,
g) végzettségével, képzettségével kapcsolatos adatok,
h) oktatási azonosító száma,
i) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
j) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

Óraadói jogviszonyban álló személyekkel hozzájárulás jogcímen kezelt adatok:
a) e-mail cím, egyéb elérhetőség,

Az Iskola, vagy az Iskola fenntartójának jogos érdeke jogcímen az óraadói jogviszonyban álló személyre vonatkozó adatok:
a) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre vonatkozó adatok,
b) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei,
c) pénzforgalmi jelzőszám, pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
d) adóazonosító jel,
e) vállalkozói státuszban álló óraadó esetén vállalkozói nyilvántartási szám, KSH statisztikai számjel
f) TAJ szám
g) lakcím adatok
h) email, telefon
i) oktatási azonosító
j) szem. ig. szám
k) születési adatok

7. **Adattovábbítás:** Az Iskola tájékoztatja a személyes adat jogosultját, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek személyes adatai kizárólag az alábbi feltételek megléte esetén kerülhetnek továbbításra:

   a) **jogi kötelezettség teljesítése jogcímen** az Iskola számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége merül fel és a személyes adat továbbítását rendőrség, bíróság, egyéb hatóság megkeresése tartalmazza.
   b) a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adat továbbításához félreérthetetlen **hozzájárulását** adta,
   c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, **szerződésből eredő kötelezettség** teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

8. **Adatkezelés időtartama: jogszabályi kötelezettségként** meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam, **hozzájáruláson alapuló** adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől számított **5 év.** Amennyiben vonatkozó jogszabály ennél rövidebb időtartamot ír el, úgy az ott meghatározott időtartam.

9. A köznevelési foglalkoztatotti vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek kötelesek tudomásul venni és hozzájárulni ahhoz, hogy az Adatkezelő jogosult az

oktatási feladataik ellátása során, illetve az Adatkezelő által szervezett, a munkatervében szereplő rendezvényeken, eseményeken álló-, mozgókép, vagy hangfelvétel formájában rögzített személyes adatait kezelni és közzétenni.

10. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, vagy egyéb foglalkoztatott azon személyes adatait, amelyeket közösségi médiafelületeken rögzít, vagy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egyéb foglalkoztatott által a munkavégzési helyen, munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és egyéb alkalmazások naplózott adatait.

11. **A személyes adat jogosultját, vagy törvényes képviselőjét megillető jogok:**
    g) tájékoztatáshoz való jog,
    h) helyesbítéshez való jog,
    i) elfeledtetéshez való jog,
    j) adatkezelés korlátozásához való jog,
    k) adathordozhatósághoz való jog,
    l) tiltakozáshoz való jog.

12. **Jogorvoslati lehetőségek:** amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Iskola megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz.
    A NAIH elérhetősége:

    - székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
    - levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
    - telefon: +36 (1) 391-1400
    - mobil: +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838
    - fax: +36 (1) 391-1410
    - elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
    - weboldal: http://naih.hu

KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONYBAN, VAGY FOGLALKOZTATÁSRA IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott_____(név) (lakcím:_____) személyes adat jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom útján kifejezetten

hozzájárulok

ahhoz, hogy az Iskola, mint Adatkezelő a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, valamint az e jogviszonyokból fakadó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, az Adatkezelőt terhelő egyes jogi kötelezettségek teljesítése és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az Iskola Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott **személyes adataimat megismerje, kezelje, illetve harmadik személynek továbbítsa.**

Tudomásul veszem, hogy az Iskola, mint Adatkezelő a **munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése** keretében jogosult **megismerni** és **kezelni** egyes személyes adataimat. Jelen nyilatkozatom útján kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Iskola Adatkezelési Szabályzatában meghatározott személyes adataimat megismerje, kezelje.

Kijelentem, hogy hozzájárulásom kiterjed arra is, hogy az Iskola e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról **fénymásolatot vagy elektronikus másolatot** készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként **kezelje, tárolja.**

Jelen nyilatkozatom útján kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Iskola nevelői-oktatói feladataim ellátása során rólam **állóképet, mozgóképet és/vagy hangfelvételt rögzítsen,** és az így megismert adataimat kezelje és továbbítsa, egyrészt az oktatási tevékenység rögzítése és az érdekeltek (elsősorban a tanulók és szüleik/törvényes képviselőik) részére, másrészt az Iskola által elsősorban a munkatervében szereplő, vagy a munkatervben nem szereplő, de az Iskola által szervzett rendezvények ismertetése, népszerűsítése céljából.

Kijelentem, hogy az Iskola **Adatvédelmi Szabályzatát megismertem és megértettem,** továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Iskola az adatok megismerésére, illetve kezelésére a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, e jogviszonyokból fakadó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy az Iskola jogosult az Adatvédelmi Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közölt személyes adataim, valamint általam munkavégzésre használt számítógép, telefon, gépjármű és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott valamennyi adat **megismerésére**.

Kijelentem, hogy az Iskola a tervezett adatkezelésről engem megfelelően tájékoztatott.
Jelen hozzájárulásom **önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul** és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Iskola által a fentiek szerinti adatkezeléshez hozzájárulok.

Kelt:_____, _____napján.

ALÁÍRÁS:

_____

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMATOTT BETŰVEL

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

TÁJÉKOZTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 15. CIKK

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
6500 Baja, Dózsa György út 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim vonatkozásában szíveskedjék tájékoztatást nyújtani, hogy személyes adataim kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor ezen adatokról másolatot szeretnék kérelmezni.**

AZ ISKOLA ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADAT/OK, MELYRŐL TÁJÉKOZTATÁST ÉS/VAGY MÁSOLATOT SZERETNÉK KÉRNI:……..

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért tájékoztatást, valamint személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE kiadni szíveskedjen.

Elektronikus levelezési címem, ahová a kért tájékoztatást szíveskedjék eljuttatni:

Postai levelezési címem, ahová a kért tájékoztatást szíveskedjék eljuttatni:

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet teljesíteni szíveskedjen.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet teljesíteni szíveskedjen.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje**:

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Iskola jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva az Iskola köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet teljesíteni szíveskedjen.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 18. CIKK

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza**:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet teljesíteni szíveskedjen.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim kiadását adathordozás céljából**:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	**INDOK** (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE ***(aláhúzással jelölendő)*** kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe:

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet teljesíteni szíveskedjen.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

12. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúton jelzem, hogy tiltakozom

az adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerin:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	**INDOK** (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

BETEKINTÉS

BAJAI LISZT FERENC ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
6500 BAJA, DÓZSA GYÖRGY ÚT 18.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja /személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolától mint adatkezelőtől az alábbi személyes adatai vonatkozásában az alábbi visszajelzést szeretném kérelmezni:
Személyes adat megjelölése: _____
Kérelmezem, hogy az Adatkezelő szíveskedjék tájékoztatást nyújtani részemre, hogy a fent megjelölt személyes adataim vonatkozásában van-e folyamatban adatkezelés az Adatkezelő részéről, illetve

- mi az adatkezelés célja?
- melyek a kezelt személyes adatok?
- ki/k azok a címzettek, akikkel a személyes adataimat közölték, vagy közölni fogják?
- a személyes adatok tárolásának tervezett időpontja?
- adatkezelés ellen hová fordulhatok panasszal?
- ha a személyes adatomat nem tőlem gyűjtötték, akkor azon forrás megjelölése, akitől az adatom származik.

Kérelmem teljesítését előre is köszönöm.

Keltezés:_____

Tisztelettel:

_____
NÉV

_____
ALÁÍRÁS

14. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI	[***]	[***]

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

ADATTOVÁBBÍTÁSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) által végzett **adattovábbításra** vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az Iskola által e jogviszony létesítését megelőzően átadott Adatkezelési Tájékoztató, valamint az Iskola Adatvédelmi Szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett **személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy az Adatkezelő az érintett egyes személyes adatainak **továbbítására köteles.**
   Az adattovábbítás címzettje: [……];
   Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [……];
   Elérhetősége: [……].

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat útján), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.
   Az adattovábbítás célja: [……..]
3. **Az adattovábbítás terjedelme:** [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]

4. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
   Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
   a) tájékoztatáshoz való jog;
   b) helyesbítéshez való jog;
   c) elfeledtetéshez való jog;
   d) adatkezelés korlátozásához való jog;
   e) adathordozhatósághoz való jog;
   f) tiltakozáshoz való jog.

5. **Jogorvoslati lehetőségek:**
   Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Iskola megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz,** vagy a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

   A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
   - székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
   - levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
   - telefon: +36 (1) 391-1400
   - mobil: +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838
   - fax: +36 (1) 391-1410
   - elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
   - weboldal: http://naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____ ***(név)*** (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Iskola) mint adatkezelő a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a mint címzett részére **továbbítsa**.

Kijelentem továbbá, hogy az **Iskola a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott.** Jelen hozzájárulásom **önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul** és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Iskola által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: _____, . napján

ALÁÍRÁS:

_____
személyes adat jogosultja

_____
NÉV NYOMATOTT BETŰVEL

16. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL **A Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola**	
1. Az adatvédelmi incidens időpontja	
2. Az adatvédelmi incidensre vonatkozó bejelentés száma	
3. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
4. Adatvédelmi incidens oka	
5. Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
6. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően megtett intézkedések	
7. A Hatóságnak történő bejelentés, vagy annak elmaradása és annak indoka	
8. Az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka	

17. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR. 34. CIKK

_____ SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE

_____CÍME

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt _____!

Alulírott, a Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 6500 Baja, Dózsa György út 18. adatkezelő (a továbbiakban: Iskola) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy az Iskola ___év_____hónap _____napján adatvédelmi incidenst szenvedett. Az adatvédelmi incidens az Iskola által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse az Iskola adatkezelési felelősét: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].

Keltezés, dátum:_____

Üdvözlettel:

Iskola adatkezelő
képviseli: dr. Bajai Barbara adatkezelési felelős

18. SZÁMÚ MELLÉKLET

Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatási szám: [***]

Adatvédelmi incidens száma: [***]

Tisztelt Fenntartó!

Tájékoztatom, hogy __év_____hónap_____napján jelzést kaptam arról, hogy az Iskola adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens **lehetősége fennállt.**

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben **értékeltem a helyzetet**. Értékelésem alapján az Iskola adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst az Iskola [EL-SZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL], tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A NAIH-nak történő bejelentésének ténye, vagy annak elmaradása oka	
Az érintett tájékoztatásának ténye, vagy annak elmaradása oka	

Keltezés, dátum:_____ _____

Iskola vezetője

19. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő neve: Bajai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola **Adatkezelő elérhetősége: 6500 Baja, Dózsa György út 18. 79-325-550** **Adatkezelésért felelős személy: Az Iskola mindenkori vezetője** **Adatvédelmi tisztviselő: dr.Bajai Barbara** **Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 30-130-40-27 vagy barbara.bajai@kk.gov.hu**						
	Felvételit megelőző előzetes tájékoztatással kapcsolatos adatkezelés	**Tanulókkal kapcsolatos adatkezelés**	**Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyakkal, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés**	**Iskola által szervezett – munkatervben szereplő – rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos adatkezelés vagy munkatervben nem szereplő rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos adatkezelés**	**Iskola által szervezett utazással kapcsolatos adatkezelés**	**Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása**
adatkezelés célja	felvételi tájékoztatáson részt vevő természetes személyek tájékoztatása, kapcsolattartás, statisztikai célú ügyintézés	a köznevelési intézményt terhelő állami köznevelési – oktatási feladatok ellátása, jogi kötelezettségek teljesítése, tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	rendezvény, esemény dokumentálása, népszerűsítése, látogatók, érdeklődők részvételének biztosítása	az Iskola által szervezett utazás során az utazás szervezésében és/vagy lebonyolításában részt vevő személyek útján az utazás biztonságos, a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti megszervezése,	a köznevelési intézmény tanulóinak, az ott foglalkoztatott személyeknek, a szülőknek, hozzátartozóknak, látogatóknak a személy- és vagyonvédelme, a jogsértések észlelése, illetve bizonyításának lehetővé tétele, megkönnyítése

					lebonyolítása, szálláshely/belépő jegyek megvásárlása.	
érintettek kategóriái	felvételi tájékoztatáson részt vevő tanulók és törvényes képviselőik	tanuló és az ő törvényes képviselője/i	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, óraadók, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek (megbízási jogviszony stb.)	tanulók, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, óraadók, az Iskolával egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók	tanulók, kísérő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók	a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek, valamint a köznevelési intézménybe látogatóként, szülőként vagy egyéb érdekeltként belépő természetes személyek
személyes adatok kategóriái	a felvételi tájékoztatáson részt vevő természetes személy • neve • szültetési helye, ideje • állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye • választott évfolyam (eshetőleges) • törvényes képviselő	• neve, • neme, • állampolgársága, • születési helye és ideje, • társadalombiztosítási azonosító jel, • lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, • nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony esetén jogi kötelezettség teljesítése jogcímen • neve (leánykori neve), • anyja neve, • neme, • állampolgársága, • születési helye és ideje, • TAJ száma, • adóazonosító jele, • lakóhelye, tartózkodási helye, • telefonszáma, • családi állapota	az érintettek álló és /vagy mozgóképe, illetve hangfelvétele	• neve, • anyja neve, • születési hely, idő, • lakcím vagy tartózkodási hely, • osztály, • érvényes útlevél vagy személyazonosító	az érintettek képmása, és/vagy hangfelvétele

	telefonszáma, e-mail címe • ha korábban állt már tanulói jogviszonyban, úgy a korábbi köznevelési intézmény neve, a tanulmányok szöveges értékelése, bizonyítvány száma	tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • szülei/szülője vagy egyéb törvényes képviselője neve, • szülei/szülője vagy egyéb törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, • szülei/szülője vagy egyéb törvényes képviselője telefonszáma, • felvételivel kapcsolatos adatok, • az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, • jogviszony szüneteléséval, megszűnésével kapcsolatos adatok, • tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, • kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,	• gyermekeinek születési ideje, • egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, • oktatási azonosító szám, • pedagógusigazolvány száma, • legmagasabb iskola végzettsége/i/re, szakképzettség/ei/re vonatkozó adatok, • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i) • meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, • tudományos fokozat • idegennyelv-ismeret • a korábbi, a Kjt. 87/A §. (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban eltöltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdete, • a bűnügyi nyilvántartó szerve által kiállított hatósági bizonyítvány kelte, száma,		okmány száma.	

		• sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, • tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, • tanuló oktatási azonosító száma, • mérési azonosító, • magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya kezdetének és befejezésének ideje, • a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, • tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,	• a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR száma, • címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, • a minősítés időpontja és tartalma, • személyi juttatások, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkából való távollétének jogcíme és időtartama, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony			

		• a tanuló diákigazolványának sorszáma, • a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, • évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, • tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének jogcímét, idejét, • országos mérés-értékelés adatai, • tankötelezettség ténye, • az tanuló évfolyama, • a tanulmányok várható befejezésének ideje, • nevelés, oktatás helye. • azon adatok, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek, azaz:	megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai. **óraadók esetén – jogi kötelezettség teljesítése jogcímen:** • neve, • születési helye, ideje, • neme, • állampolgársága, • nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, • lakóhelye, tartózkodási helye, • végzettségével, képzettségével kapcsolatos adatok, • oktatási azonosító száma.			

		(amiből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága) • állóképen, mozgóképen, vagy videofelvételen rögzített képmás és/vagy hangfelvétel	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókkal, óraadókkal egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állókkal kapcsolatban – **jogos érdek jogcímen:** • pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény, • fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre vonatkozó adatok, • munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei. • adóazonosító jel, **hozzájárulás jogcím** alapján kezelt adatok:: • e-mail cím, telefonszám			
címzettek kategóriái	a megadott személyes adat nem kerül közlésre sem természetes, sem jogi személlyel	jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényi felhatalmazás alapján: • a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatás nyújtó vagy az igénybevétel	jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényi felhatalmazás alapján: • tankerület, • KIR nyilvántartási rendszer működtetője (OH) • a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, • Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,	nem kerül továbbításra harmadik személy részére	**hozzájárulás jogcímen** az utazás megszervezésében és/vagy lebonyolításában közreműködő személyek	a kamera által rögzített kép –és/vagy hangfelvétel továbbításra nem kerül, kivéve abban az esten, ha a személy és vagyonvédelmet érintő cselekményt rögzít a kamera. Ebben az esetben a kamera által rögzített felvétel a rendőrség és illetékes egyéb hatóság részére kerül továbbításra.

		jogosságának ellenőrzésére hivatott szerv, • személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szerv, • KIR (Oktatási Hivatal) • rendőrség, • köznevelési feladatot ellátó hatóság (Kormányhivatal), • Statisztikai Hivatal, • pedagógiai szakszolgálat, • védőnő • egészségügyi szolgáltatók (iskolaorvos, iskola fogorvos), • illetékes tankerületi központ, • Klebelsberg Központ. érintett hozzájárulása jogcímen csak azon címzettek részére, akinek a részére a személyes adatok közléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult	• Pedagógiai Szakszolgálat, • bíróság, • rendőrség, • ügyébszég stb. **érintett hozzájárulása jogcímen** csak azon címzettek részére, akiknek a részére a személyes adatok közléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult			

törlésre előírt határidő	az köznevelési intézménybe történő beíratás esetén a tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év, beíratás elmaradása esetén az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek	• a tanulói jogviszony létesítésétől kezdődően az Nktv-ben meghatározott időtartam • hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől számított 5 év. Amennyiben vonatkozó jogszabály ennél rövidebb időtartamot ír el, úgy az ott meghatározott időtartam.	• jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam, • hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulásának megadásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő **5 év.** Amennyiben a jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy e jogszabályban meghatározott időtartam.	rögzítéstől számított **5 évig kezelhető** majd haladéktalanul törlésre kerül	Az adatkezelési cél megszűnését követően **haladéktalanul,** illetőleg a jogi igény érvényesítése esetén az **jogi igény érvényesíthetőségének időtartamáig.**	A kamera a felvételeket **3 munkanapig** tárolja, majd ezen időtartam lejártával **haladéktalanul törlésre kerülnek.** Felhasználásra okot adó körülmény esetén a felvételek a **bírósági, vagy más hatósági eljárás jogerős lezárásáig,** illetőleg **a jogi igény érvényesítéséhez** szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre, majd ezt követően haladéktalanul törlésre kerülnek.
technikai és szervezési intézkedések	A Köznevelési Intézmény, mint adatkezelő a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot • illetéktelen harmadik személy ne ismerhesse meg, ne férhessen hozzá, • nem vetheti alá jogosulatlan adatkezelésnek, • illetéktelen személy ne változtassa meg, ne továbbíthassa, ne hozza nyilvánosságra, ne törölje, • ne továbbíthassák jelen Szabályzattól eltérően, • jogosulatlanul ne módosítsák, illetve jogosultatlanul ne semmisíthessék meg, ne töröljék, vagy ne tegyék hozzáférhetetlenné, elvesztéstől, megsérüléstől óvja.					